COURRIER TYPE CHANGEMENT D’ADRESSE

VOTRE ADRESSE………….…………….…………….……………

………….…………….…………….……………

………….…………….…………….……………

………….…………….…………….……………

ADRESSE ORGANISME………….…………….…………….……………

………….…………….…………….……………

………….…………….…………….……………

**Objet : Déclaration de changement d’adresse**

Lettre en recommandé avec accusé de réception n° (si nécessaire)

Identifiant personnel : ………….………

Contrat n° : ………….………………

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de mon changement d’adresse à compter du ……… / ……… / …………. .

Je vous prie de bien vouloir modifier mes coordonnées et de m’adresser toute nouvelle correspondance à cette adresse :

…………….…………….…………….…………….……….…………….………….……………

…………….…………….…………….…………….……….…………….………….……………

…………….…………….…………….…………….……….…………….………….……………

…………….…………….…………….…………….……….…………….………….……………

Je reste à votre disposition pour toute information nécessaire à la mise à jour de ma situation, aux coordonnées susmentionnées.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.

Signature