



MAIRIE DE PEYMEINADE

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL MUNICIPAL
Séance du mercredi 6 avril 2022**

NOMBRES DE MEMBRES	
Afférents au Conseil Municipal	En exercice
29	29

Le Conseil Municipal de la commune de Peymeinade dûment convoqué le 30 mars 2022 s'est réuni le mercredi 6 avril 2022 en salle du Conseil Municipal sous la présidence de Monsieur Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, Maire.

PRÉSENTS : M. Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE - Mme Catherine SEGUIN - M. Marc BAZALGETTE - Mme Catherine LE ROLLE - M. Michel DISSAUX - Mme Aleth CORCIN - M. Pierre FAURET - Mme Andrée MARCKERT - M. Jean-Luc FRANÇOIS - Mme Huguette LACROIX - Mme Evelyne HIRELLE - M. Christian PERTICI - M. Jean-Michel BATTESTI - M. Emmanuel REDA - M. Gilles CHIAPPELLI - M. Christian LEBÈGUE - Mme Odile DESPLANQUES - Mme Nathalie SAGOLS - M. Pierre-François DERACHE - Mme Clarisse PIERRE - Mme Patricia DI SANTO - M. Joseph MATTIOLI - M. Eric VIDAL - M. Didier MOUTTÉ - Mme Audrey MOUTTÉ.

ABSENTS EXCUSES AVEC POUVOIR : Mme Fabienne WALLON - Mme Laetitia INNOCENTI.

POUVOIRS DE : Mme Fabienne WALLON à Mme Andrée MARCKERT – Mme Laetitia INNOCENTI à M. Pierre-François DERACHE.

ABSENTS EXCUSÉS SANS POUVOIR : M. Yann GAMAIN - Mme Sophie PERCHERON.

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : M. Pierre-François DERACHE

M. le Maire déclare la séance ouverte à 19 heures 00.

M. le Maire salue le public qui suit la séance sur Facebook et sur le site de la Mairie.

M. Pierre-François DERACHE est nommé secrétaire de séance.

Le secrétaire ainsi désigné procède à l'appel des membres du Conseil Municipal.

Membres présents : 25
Membres excusés avec pouvoir : 2
Membres excusés sans pouvoir : 2

Le quorum est atteint.

M. le Maire fait lecture de l'ordre du jour.

M. le Maire :

Je vais soumettre à l'approbation du Conseil, le procès-verbal de la séance du 9 mars 2022. Est-ce qu'il y a des commentaires ? Non.

VOTE : UNANIMITÉ

M. le Maire informe le Conseil Municipal que, conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, les décisions municipales prises en vertu de la délégation de pouvoirs du Conseil Municipal, sont :

Décisions :

DEC2021-47 : Concession de terrain dans le cimetière communal, cimetière du Peyloubier, concession emplacement n°G388

DEC2021-48 : Concession de terrain dans le cimetière communal, cimetière du Peyloubier, concession emplacement n°G437

M. le Maire :

Est-ce qu'il y a des questions ? Non.

Nous allons passer au corps du conseil avec la première délibération Affaires Générales.

M. le Maire procède à la lecture de la synthèse.

Délibération n° 2022-009 : Mobilisation pour l'Ukraine

DOMAINE / THEME : AFFAIRES GENERALES

RAPPORTEUR : Monsieur le Maire

SYNTHESE

Face au drame de la guerre qui se déroule si près de nous, en Europe, et qui pousse à l'exode nombre de familles Ukrainiennes, l'équipe municipale, les services municipaux et la population se mobilisent pour participer à l'élan d'accueil et de générosité.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal de soutenir les victimes de la guerre en Ukraine, dans la mesure des capacités de la collectivité.
--

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L1115-1,

Vu le discours prononcé par le Président de la République le 25 février 2022 affirmant que "la France (...) prendra sa part pour assister la population ukrainienne, mais aussi pour accueillir des réfugiés venus de ces pays",

Vu l'appel de l'Association des Maires de France en date du 25 février 2022, condamnant l'invasion russe en Ukraine au mépris du droit international et appelant les communes à se mobiliser pour accueillir des réfugiés et contribuer à l'aide d'urgence,

Vu la réunion extraordinaire du Conseil "Justice et Affaires intérieures" de l'Union Européenne du 27 février 2022, ayant abouti à la mobilisation d'une aide d'urgence et humanitaire en faveur des victimes ukrainiennes,

Vu l'urgence de la situation,

Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal :

Considérant la situation de crise qui frappe depuis plusieurs semaines l'Ukraine et l'exode des familles vers les pays européens en paix, dont la France,

Considérant la mobilisation de l'Union Européenne en faveur des programmes d'aide humanitaire d'urgence visant à aider les civils touchés par la guerre en Ukraine,

Considérant la mobilisation du Gouvernement français auprès du peuple ukrainien et les moyens déployés par le Préfet des Alpes-Maritimes pour la coordination des dispositifs d'accueil des ressortissants ukrainiens dans le département,

Considérant l'appel de l'Association des Maires de France aux collectivités territoriales pour participer à l'accueil des familles ukrainiennes,

Considérant que la Commune souhaite prendre sa part, dans la mesure des moyens dont elle dispose, dans l'élan de solidarité international qui se met en place,

Considérant la collecte de denrées et produits de première nécessité organisée par le Centre Communal d'Action Sociale, soutenu par de nombreux bénévoles et agents municipaux, qui s'est déroulée du 4 au 9 mars prochain, en collaboration avec l'Association Humanitaire des Sapeurs-Pompiers 06,

Considérant la possibilité de reconduire ces actions de collecte en fonction de l'évolution de la situation,

Considérant la possibilité de mettre à la disposition d'une famille Ukrainienne un logement communal, jusqu'à la fin de l'année 2022 au moins, en faisant appel à la générosité des Peymeinadois pour le meubler,

Considérant les moyens mobilisés pour accueillir les enfants des familles Ukrainiennes réfugiées à Peymeinade dans les établissements scolaire de la Commune, la prise en charge des frais de restauration scolaire par le CCAS, l'accueil gratuit aux activités périscolaires et aux études dirigées pour favoriser l'apprentissage de la langue française rendu possible par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse,

Considérant la possibilité de mener des actions concertées avec les associations de la Commune en vue de répondre aux besoins des familles accueillies à Peymeinade et favoriser leur intégration à travers la pratique d'une activité sportive ou culturelle.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal de participer à la solidarité nationale pour soutenir la population ukrainienne, aux côtés du Gouvernement et des associations humanitaires.

M. le Maire :

Est-ce qu'il y a des commentaires, des questions ?

Intervention de Mme Audrey MOUTTÉ :

Bonsoir, c'est déjà très bien ce que vous faites par rapport à ces gens-là. Juste pour savoir, de quel logement communal s'agit-il ? vous allez leur mettre à disposition ?

M. le Maire :

Oui, c'est un logement au niveau du clos du vieux village.

Mme Audrey MOUTTÉ :

D'accord.

M. le Maire :

Est ce qu'il y a d'autres points ? Non. Donc je mets cette délibération au vote.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **DE SOUTENIR** les victimes de la guerre en Ukraine, dans la mesure des capacités de la collectivité, par l'hébergement d'une famille dans un logement communal, la collecte de denrées, vêtements et matériels nécessaires, la prise en charge des frais de restauration scolaire et la mise en place de tous les partenariats nécessaires pour favoriser l'intégration des familles accueillies à Peymeinade,
- **D'AUTORISER** M. le Maire à signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération.

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n° 2022-010 : Mise à disposition des services municipaux pour l'exercice de la compétence petite enfance et jeunesse – Convention de remboursement des frais de fonctionnement avec la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse

DOMAINE / THEME : JEUNESSE/MISE A DISPOSITION DU PERSONNEL

RAPPORTEUR : Catherine LE ROLLE
--

SYNTHESE

Dans le cadre de ses compétences petite enfance et jeunesse, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG) sollicite régulièrement le concours d'agents communaux en vue d'assurer des missions d'animation périscolaire, de surveillance, de réparation et de nettoyage.
--

Les conventions initiales de mise à disposition étant parvenues à leur terme, la Commune a continué d'engager des frais de fonctionnement relatifs à cette compétence intercommunale afin d'assurer une continuité de service au cours de l'année 2021.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal de conclure une convention avec la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour la période de juillet à décembre 2021 pour permettre le remboursement par la CAPG de la somme de 46 726, 71euros.
--

Vu la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles,

Vu la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L5211-4-1 II et D5211-16,

Vu l'arrêté préfectoral en date du 18 décembre 2015 arrêtant les statuts de la CAPG,

Vu la délibération n°DL2015 en date du 18 décembre 2015 définissant les intérêts communautaires,

Vu la délibération du Conseil Municipal n°150402-10 en date du 2 avril 2015 relative à la convention de mise à disposition des services de la commune au profit de la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour l'exercice de sa compétence petite enfance et jeunesse,

Vu la délibération du Conseil Municipal n°2018-59 en date du 29 novembre 2018 relative au renouvellement de la convention de mise à disposition des services communaux à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour l'exercice de sa compétence petite enfance et jeunesse,

Vu la délibération du Conseil Municipal n°2019-52 en date du 5 septembre 2019 relative à la signature d'un avenant à la convention de mise à disposition des services communaux à la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour l'exercice de sa compétence petite enfance, jeunesse,

Madame Catherine LE ROLLE expose au Conseil Municipal :

Considérant qu'il existe un mécanisme dérogatoire au transfert automatique de service de la commune vers l'établissement public de coopération intercommunale auquel elle appartient, qui s'applique dans le cas d'une compétence partagée ou partiellement exercée,

Considérant que ce mécanisme permet aux communes de conserver leur service quand il est primordial à la bonne organisation et au bon fonctionnement,

Considérant que, conformément à ce mécanisme dérogatoire, la Commune n'a pas transféré à la CAPG les services concourant à l'exercice partiel de la compétence « *action sociale* » pour les actions petite enfance et jeunesse et a conclu avec elle les conventions de mise à disposition de service municipal correspondantes,

Considérant que les conventions initiales de mise à disposition de service sont parvenues à leur terme et que la Commune a engagé des frais de fonctionnement relatifs à la compétence partielle de la Communauté d'agglomération du Pays de Grasse afin d'assurer une continuité du service au cours de l'année 2021,

Considérant qu'il convient de conclure une convention de remboursement avec la CAPG, pour la période de juillet 2021 à décembre 2021, afin de permettre à la Commune de percevoir la somme de 46 726,71 euro correspondant à la mise à disposition de service,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver le principe d'une convention de remboursement avec la CAPG, ainsi que les termes de ladite convention, jointe en annexe de la présente délibération.

Intervention de Mme Catherine LE ROLLE :

Bonsoir à tous, donc je vous présente une délibération qui concerne la mise à disposition des services municipaux pour l'exercice de la compétence petite enfance et jeunesse et d'une convention de remboursement des frais de fonctionnement avec la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse. Lors du Conseil Municipal précédent, vous avez vu passer une délibération qui ressemblait à celle-ci. En fait, c'est une régularisation sur une période, sur le dernier semestre 2020.

Mme Catherine LE ROLLE procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :

Merci Mme LE ROLLE. Des questions, des commentaires ? Oui.

Intervention de M. Didier MOUTTÉ :

J'aurais voulu savoir au niveau du versement, il vous sera donné en une seule fois ?

Mme Catherine LE ROLLE :

Alors là, au niveau des finances, je pense que c'est oui. Je peux demander à Pierre, mais je peux demander aussi à notre service, à M. BELLEUDY.

Intervention de M. Julien BELLEUDY :

En une seule fois, dès l'émission du titre régularisée par cette délibération.

Mme Catherine LE ROLLE :

Vous avez la réponse. Ce sera versé en une seule fois. Donc c'est juste une régularisation, mais on a besoin d'une délibération pour pouvoir acter ce remboursement. Merci.

M. le Maire :

D'autres questions ? Nous passons aux voix.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'APPROUVER** le principe d'une convention de remboursement avec la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse,
- **D'APPROUVER** les termes de la convention, jointe en annexe de la présente délibération,
- **D'AUTORISER**, Monsieur le Maire à signer ladite convention ainsi que tous les documents s'y rapportant,
- **DE DIRE** que les recettes seront inscrites au budget.

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n° 2022-011 : Plan France Relance - Aide à la Relance de la Construction Durable (ARCD) Signature du contrat de relance du logement du Pays de Grasse (2021-2022)

DOMAINE / THEME : LOGEMENT

RAPPORTEUR : Jean-Luc FRANÇOIS

SYNTHESE

Le dispositif d'aide à la relance de la construction durable (ARCD), engagé en 2020 pour 2 ans dans le cadre du plan France Relance, prévoit de soutenir les collectivités dans la réalisation de leurs projets structurants au travers d'une aide financière, déclenchée sur la base des autorisations d'urbanisme délivrées.
--

Après un bilan favorable établi sur l'exercice 2020-2021, l'Etat renouvelle le dispositif sur la période 2021-2022 et fait évoluer les critères d'obtention de cette aide.
--

Aussi, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et six communes dont Peymeinade ont souhaité se prononcer favorablement sur le principe d'adhésion au dispositif ARCD via une contractualisation avec l'Etat.
--

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver le principe d'adhésion au dispositif d'ARCD pour la période 2021-2022 et d'approuver les termes du projet de contrat de relance du logement du Pays de Grasse 2021-2022 joint en annexe à la présente délibération.

Vu le décret n°2021-1070 du 11 août 2021 fixant les modalités d'octroi de l'aide à la relance de la construction durable,

Vu l'arrêté du 12 août 2021 fixant la répartition des communes par catégorie de densité urbaine et pris en application du décret susvisé,

Vu l'arrêté du 25 octobre 2021 fixant les montants de l'aide accordée en application du décret susvisé,

Vu le Programme Local de l'Habitat (PLH) du Pays de Grasse 2017-2022 et notamment les objectifs de production de logements retenus,

Monsieur Jean-Luc FRANÇOIS expose au Conseil Municipal :

Considérant que, dans le cadre du plan France Relance engagé en 2020, un dispositif d'aide à la relance de la construction durable (ARCD) a été initié par l'Etat afin de soutenir la production de logements tout en favorisant le principe de sobriété foncière (gestion économe du foncier),

Considérant qu'après un bilan positif établi sur la période 2020-2021, l'Etat renouvelle le dispositif sur la période 2021-2022 et fait évoluer les modalités de versement et les critères d'obtention de cette aide en l'orientant sur une contractualisation Etat – EPCI – communes,

Considérant le souhait d'adhérer à ce nouveau dispositif exprimé par les communes de Peymeinade, Grasse, Mouans-Sartoux, Auribeau-sur-Siagne, Saint-Cézaire-sur-Siagne et Saint-Vallier-de-Thiey,

Considérant que le contrat de relance du logement du Pays de Grasse 2021-2022, à établir entre l'Etat, la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse et les communes éligibles et adhérentes, fixe pour chaque commune signataire :

- un objectif de production global à atteindre pour pouvoir bénéficier de l'aide, en cohérence avec les objectifs fixés au titre du PLH, comprenant tout projet de logements ayant fait l'objet d'une autorisation d'urbanisme au cours de la période comprise entre le 1^{er} septembre 2021 et le 31 août 2022,
- le volume de logements ouvrant droit à une aide correspondant au nombre de logements ayant fait l'objet d'une autorisation d'urbanisme au cours de la période allant du 1^{er} septembre 2021 au 31 août 2022, portant sur des opérations d'au moins 2 logements, d'une densité minimale de 0,8,
- le montant de l'aide prévisionnel à 1500 € par logement ouvrant droit à une aide.

Considérant qu'au regard des futures autorisations d'urbanisme correspondant au projet de la ZAC Espace Lebon, il est possible de retenir un objectif prévisionnel global de 180 logements autorisés, dont 172 logements ouvrant droit à une aide, soit un montant d'aide prévisionnel de 258 000 €,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver le principe d'adhésion au dispositif d'ARCD pour la période 2021-2022 et d'approuver les termes du projet de contrat de relance du logement du Pays de Grasse 2021-2022 joint en annexe de la présente délibération,

M. Jean-Luc FRANÇOIS procède à la lecture de la synthèse.

Oui, bonsoir. C'est une délibération qui est en relation avec les subventions allouées par l'État dans le cadre du plan de relance qui a été mis en place à la suite de la crise sanitaire. Cette subvention, est gérée au niveau de la Communauté d'Agglomération puisqu'elle est en relation avec notre plan local de l'habitat.

M. le Maire :

Merci M. FRANÇOIS. Des questions ? M. MOUTTÉ.

Intervention de M. Didier MOUTTÉ :

Merci, bonsoir. Je vois que pour avoir cette aide, vous avez un objectif qui doit être atteint. Et surtout moi ce sont les dates qui m'inquiètent un peu, vous devez les faire avant le 31 août 2022. Donc j'ai un petit doute parce que 180, je pense que les logements viennent de Lebon.

M. Jean-Luc FRANÇOIS :

Oui, c'est Lebon. C'est la délivrance des permis de construire. Il y en a un qui, d'ores et déjà, vient d'être délivré pour un des îlots pour 50 logements, le second est en cours d'instruction et devrait être délivré d'ici le mois de mai et le dernier pour les villas qui va être déposé prochainement et donc pour lesquels on pense pouvoir aussi être en mesure de le délivrer dans le délai prévu. Ceux-là ne sont pas des permis très compliqués.

M. Didier MOUTTÉ :

Donc tous les permis pour les 180 seront déposés ?

M. Jean-Luc FRANÇOIS :
Déposés et délivrés.

M. Didier MOUTTÉ :
Mais certains ne sont pas déposés.

M. Jean-Luc FRANÇOIS :
Il en reste 12.

M. le Maire :
D'autres points ? Nous passons au vote.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'APPROUVER** le principe d'adhésion au dispositif d'Aide à la Relance de la Construction Durable ARCD) pour la période 2021-2022,
- **D'APPROUVER** les termes du projet de contrat de relance du logement du Pays de Grasse 2021-2022 joint en annexe de la présente délibération,
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer ledit contrat.

VOTE :
POUR : 22

M. Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE - Mme Catherine SEGUIN - M. Marc BAZALGETTE - Mme Catherine LE ROLLE - M. Michel DISSAUX - Mme Aleth CORCIN - M. Pierre FAURET - Mme Andrée MARCKERT (2) - M. Jean-Luc FRANÇOIS - Mme Huguette LACROIX - Mme Evelyne HIRELLE - M. Christian PERTICI - M. Jean-Michel BATTISTI - M. Emmanuel REDA - M. Gilles CHIAPELLI - M. Christian LEBÈGUE - Mme Odile DESPLANQUES - Mme Nathalie SAGOLS - M. Pierre-François DERACHE (2) - Mme Clarisse PIERRE

ABSTENTIONS : 5

~~Mme Patricia DI SANTO - M. Joseph MATTIOLI - M. Eric VIDAL - M. Didier MOUTTÉ - Mme Audrey MOUTTÉ.~~

Délibération n° 2022-012 : Instruction des autorisations d'urbanisme par la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse - actualisation de la convention de mise à disposition du service commun et du logiciel

DOMAINE / THEME : URBANISME

RAPPORTEUR : Jean-Luc FRANÇOIS

SYNTHESE

Le 8 janvier 2015, la Commune a signé une convention avec la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse pour la mise à disposition du service commun et du logiciel relatifs à l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis d'aménager et certificats d'urbanisme opérationnels).

Les dernières modifications règlementaires nécessitent une actualisation de la convention, notamment au regard de la loi portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique, dite loi ELAN. En effet, celle-ci a rendu obligatoire la dématérialisation de la réception et de l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme depuis le 1^{er} janvier 2022 pour les communes de plus de 3500 habitants.

Le fonctionnement du service commun proposé par la CAPG est modifié par cette nouvelle pratique.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver le principe d'actualisation de la convention relative à l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et d'approuver les termes du projet de ladite convention joint en annexe de la présente délibération.

Vu la loi du 23 novembre 2018 n°2018-1021 portant évolution du Logement, de l'Aménagement et du Numérique (ELAN) et notamment son article 62,

Vu le Code de l'urbanisme et notamment son article L423-3,

Vu le décret n°2021-981 du 23 juillet 2021 portant diverses mesures relatives aux échanges électroniques en matière de formalité d'urbanisme,

Vu la délibération n°141106-11 du 6 novembre 2014 portant sur la signature de la convention avec la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG) pour l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et certificats d'urbanisme opérationnels,

Vu la convention entre la commune de Peymeinade et la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse (CAPG) relative à l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis d'aménager et certificats d'urbanisme opérationnels) signée par la commune le 8 janvier 2015,

Monsieur Jean-Luc FRANÇOIS expose au Conseil Municipal :

Considérant qu'à la suite de la délibération n°141106-11 du 6 novembre 2014, la Commune de Peymeinade a signé une convention avec la Communauté d'Agglomération du Pays de Grasse relative à l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis d'aménager et certificats d'urbanisme opérationnels),

Considérant que, conformément à la loi ELAN, la dématérialisation de la réception et de l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme est obligatoire depuis le 1^{er} janvier 2022 pour les communes de plus de 3500 habitants. Pour cela, les communes ont dû se doter d'outils permettant de recevoir et d'instruire sous forme dématérialisée l'ensemble des autorisations d'urbanisme,

Considérant que la CAPG a mis à jour son logiciel d'instruction, dont bénéficie la Commune de Peymeinade, pour permettre la saisie et l'instruction par voie électronique des dossiers d'urbanisme,

Considérant qu'au regard de ces dernières évolutions législatives, le fonctionnement du service commun d'instruction de la CAPG en lien avec les communes est modifié,

Considérant qu'il convient dès lors d'actualiser et de préciser les termes de la précédente convention entre la Commune et la CAPG.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver le principe d'actualisation de la convention relative à l'instruction des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme et d'approuver les termes de la convention jointe en annexe de la présente délibération,

M. Jean-Luc FRANÇOIS procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :

Donc c'est purement technique. Est-ce qu'il y a des questions ? Pas de question.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'APPROUVER** le principe d'actualisation de la convention relative à l'instruction des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme et de certificat d'urbanisme au regard des dernières évolutions réglementaires,
- **D'APPROUVER** les termes du projet de convention relative à l'instruction des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme et de certificat d'urbanisme joint en annexe de la présente délibération,
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention et tous les actes s'y rapportant.

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n° 2022-013 : Création d'une commission municipale du personnel et de la qualité de service

DOMAINE / THEME : Affaires générales

RAPPORTEUR : Monsieur le Maire

SYNTHESE

Le Conseil Municipal peut créer des commissions chargées d'étudier les questions qui leur sont soumises et en particulier les projets de délibération intéressant leur secteur d'activités.

Il en fixe la composition par délibération et en désigne les membres, dans le respect du principe de représentation proportionnelle.

Aussi, il est proposé au Conseil Municipal de créer une commission du personnel et de la qualité de service.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L.2122-1 et suivants,

Vu l'installation du Conseil Municipal en date du 4 juillet 2020,

Vu le règlement intérieur du Conseil Municipal adopté par délibération en date du 9 décembre 2020,

Monsieur le Maire expose :

Considérant que le Conseil Municipal peut créer des commissions chargées d'étudier les questions qui leur sont soumises et en particulier les projets de délibérations intéressant leur secteur d'activités ;

Considérant que le règlement intérieur du Conseil Municipal prévoit le fonctionnement de ces commissions municipales ;

Considérant que la composition des commissions municipales est fixée par délibération du Conseil Municipal, qui définit le nombre de conseillers siégeant dans chaque commission et désigne les membres du Conseil Municipal qui y siègent ;

Considérant que la composition des différentes commissions municipales doit respecter le principe de la représentation proportionnelle et que la désignation des membres de ces commissions est effectuée au scrutin secret, sauf si le Conseil Municipal décide, à l'unanimité, d'y renoncer ;

Considérant que le règlement intérieur du Conseil Municipal précise que les commissions sont convoquées par le Maire qui en est le président de droit et que, lors de la première réunion, la commission désigne un vice-président qui peut les convoquer et les présider si le Maire est absent ou empêché ;

Considérant qu'à la demande du président de séance, les commissions municipales peuvent entendre des personnalités qualifiées extérieures ;

Considérant que les commissions municipales n'ont aucun pouvoir de décision, qu'elles examinent les affaires qui leur sont soumises et émettent de simples avis ou formulent des propositions ;

Considérant que dans un souci d'efficacité et de productivité, il est proposé de créer une « commission du personnel et de la qualité de service » au sein de laquelle les thèmes proposés, de manière non exhaustive, pourront être débattus ;

Considérant que pour permettre d'assurer un débat ouvert et constructif, il est proposé de désigner 7 membres au sein de cette commission, en respectant le principe de la représentation proportionnelle, permettant ainsi l'expression pluraliste des élus au sein du Conseil Municipal ;

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver la création d'une commission municipale dénommée « commission du personnel et de la qualité de service », de fixer à 7 le nombre de conseillers y siégeant et de désigner ses membres.

M. le Maire procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :

En ce qui concerne les membres de notre groupe, la liste est la suivante : Marc BAZALGETTE, Michel DISSAUX, Pierre FAURET, Andrée MARCKERT, Nathalie SAGOLS, Odile DESPLANQUES. Ce sont les 6 membres de notre groupe.

Est-ce qu'il y a un candidat ? Mme DI SANTO ? très bien. Donc Mme DI SANTO pour le groupe Union pour Peymeinade, parfait. Est-ce que vous avez des questions ? Non. Je vous remercie.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'APPROUVER** la création d'une commission municipale dénommée « commission du personnel et de la qualité de service »,
- **DE FIXER** à 7 le nombre de conseillers y siégeant,
- **DE DESIGNER** les membres de cette commission :
 - o Marc BAZALGETTE
 - o Michel DISSAUX
 - o Pierre FAURET
 - o Andrée MARCKERT
 - o Nathalie SAGOLS
 - o Odile DESPLANQUES
 - o Patricia DI SANTO

VOTE : UNANIMITÉ

DOMAINE / THEME : RESSOURCES HUMAINES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHESE

L'administration est amenée à mettre à jour régulièrement le tableau des effectifs pour tenir compte des mouvements et des évolutions nécessaires à l'activité des services.

Les modifications proposées cette fois-ci portent sur les éléments suivants :

- Création d'un emploi permanent à temps complet,
- Modification du temps de travail d'un emploi à temps non complet, suite à une réorganisation de la Direction de l'Education,
- Suppression d'emplois permanents à temps non complet,
- Suppression d'un emploi non permanent à temps complet.

La liste et le nombre de postes sont présentés par filière, cadre d'emploi et grade, conformément à la réglementation applicable à la fonction publique territoriale.

Il est proposé au Conseil Municipal de se prononcer sur la création, la modification du temps de travail d'un emploi à temps non complet, les suppressions d'emplois et la mise à jour du tableau annexé à la présente délibération.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique, et notamment son article L.313-1,

Vu le décret n° 88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et relatif aux agents contractuels de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le décret n°91-298 du 20 mars 1991 portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet,

Vu le décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la Fonction Publique ouverts aux agents contractuels,

Vu les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant,

Vu la délibération n°2021-073 du Conseil Municipal en date du 20 octobre 2021 portant modification du tableau des emplois permanents au 21/10/2021,

Vu l'avis rendu par le comité technique en date du 28/03/2022.

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement,

Considérant qu'en cas de modification du temps de travail des emplois au-delà de 10 %, la décision est soumise à l'avis préalable du comité technique,

Considérant la nécessité d'actualiser le tableau des effectifs de la collectivité afin de tenir compte de l'évolution des besoins de l'organisation des services,

Considérant qu'en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, les collectivités et établissements peuvent recruter un agent contractuel de droit public pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est alors conclu pour une durée déterminée d'une durée d'un an et peut être prolongé, dans la limite d'une durée totale de deux ans, lorsque la procédure de recrutement d'un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal :

- **D'APPROUVER** la création d'emploi permanent suivant :
 - un emploi d'adjoint technique à temps complet, catégorie C
 - **D'APPROUVER** la modification du temps de travail d'un emploi à temps non complet, en raison d'une nouvelle organisation de la Direction de l'Education, se traduisant par :
 - la suppression du poste d'adjoint d'animation principal de 1^{ère} classe correspondant dont la durée du temps de travail est de 31/35^{ème}, catégorie C
 - la création simultanément d'un nouveau poste d'adjoint d'animation principal de 1^{ère} classe à 35/35^{ème}, soit un temps complet, catégorie C
 - **DE SUPPRIMER** les emplois suivants :
 - un emploi d'adjoint technique dont la durée du temps de travail est de 14.30/35^{ème}, non pourvu,
 - un emploi d'adjoint technique dont la durée du temps de travail est de 20/35^{ème}, non pourvu,
 - un emploi non permanent de technicien, à temps complet, créé pour le recrutement d'un contrat de projet, non pourvu,
 - **DE MODIFIER** le tableau des effectifs en inscrivant, supprimant les emplois ci-dessus inscrits, tel qu'annexé à la présente délibération,
 - **DE PRECISER** que la rémunération de ces personnels sera fixée conformément au statut de la Fonction Publique Territoriale,
 - **DE DIRE** que les crédits sont inscrits au budget de l'année et seront inscrits aux budgets suivants, chapitre 012.
-

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. Pierre FAURET :

Est-ce que vous avez des questions par rapport à ce tableau ?

M. le Maire :

Pas de question concernant le tableau ? D'autres éléments à apporter M. FAURET ?

M. Pierre FAURET :

Non pas spécialement si tout le monde est d'accord.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'APPROUVER** la création d'emploi permanent suivant :
 - un emploi d'adjoint technique à temps complet, catégorie C
- **D'APPROUVER** la modification du temps de travail d'un emploi à temps non complet, en raison d'une nouvelle organisation de la Direction de l'Education, se traduisant par :
 - la suppression du poste d'adjoint d'animation principal de 1^{ère} classe correspondant dont la durée du temps de travail est de 31/35^{ème}, catégorie C

- la création simultanément d'un nouveau poste d'adjoint d'animation principal de 1^{ère} classe à 35/35^{ème}, soit un temps complet, catégorie C
- **DE SUPPRIMER** les emplois suivants :
 - un emploi d'adjoint technique dont la durée du temps de travail est de 14.30/35^{ème}, non pourvu,
 - un emploi d'adjoint technique dont la durée du temps de travail est de 20/35^{ème}, non pourvu,
 - un emploi non permanent de technicien, à temps complet, créé pour le recrutement d'un contrat de projet, non pourvu,
- **DE MODIFIER** le tableau des effectifs en inscrivant, supprimant les emplois ci-dessus inscrits, tel qu'annexé à la présente délibération,
- **DE PRECISER** que la rémunération de ces personnels sera fixée conformément au statut de la Fonction Publique Territoriale,
- **DE DIRE** que les crédits sont inscrits au budget de l'année et seront inscrits aux budgets suivants, chapitre 012.

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n° 2022-015 : Emplois saisonniers - Créations pour la période estivale 2022

DOMAINE / THÈME : RESSOURCES HUMAINES
--

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

<p>La période estivale nécessite le recrutement d'emplois saisonniers à la Direction des Services Techniques, afin de garantir le bon fonctionnement et de répondre au surcroît d'activité saisonnière (ex : entretien des espaces verts : arrosage/nettoyage, entretien des voiries/bas-côtés, entretien des bâtiments scolaires pendant les vacances scolaires).</p>
--

<p>C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver la création de deux emplois saisonniers, non titulaires.</p>

Vu le Code des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et plus particulièrement son article L.332-23,

Monsieur Pierre FAURET, expose au Conseil Municipal :

Considérant qu'il peut être fait appel à du personnel recruté en qualité d'agent contractuel pour faire face à des besoins liés à un accroissement saisonnier d'activité en application à l'article L.332-23-2 du code précité,

Considérant que la période estivale entraîne un surcroît d'activité au sein de la Direction des Services Techniques pour les missions en lien avec l'entretien des espaces verts, la propreté de la ville et l'entretien des bâtiments scolaires,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser le recrutement d'agents saisonniers durant l'été 2022.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :
Oui, Mme DI SANTO.

Intervention de Mme Patricia DI SANTO :

Bonjour, j'aurais aimé savoir sur quels critères étaient fait ces recrutements, s'il allait y avoir un jury de recrutement et si on pouvait éventuellement y participer ? Merci.

M. Pierre FAURET :

A ma connaissance, il n'y a pas de jury de recrutement. Je pense que ces postes seront affichés comme postes à pourvoir sur le site internet de la Ville à moins qu'au niveau RH il y ait d'autres informations à donner. Mme SPARACINO, oui ?

Intervention de Mme Catherine SPARACINO :

Il y aura une publication sur le site de la Commune. Les jeunes pourront s'inscrire. Ensuite, tous les CV reçus seront traités par le service Technique et des entretiens seront programmés.

Mme Patricia DI SANTO :

Oui, d'accord, mais est-ce que justement il y a des critères de recrutement qui sont définis à la base avant de pouvoir déterminer ?

M. le Maire :

Les fiches de poste, comme des emplois classiques en fait.

Mme Patricia DI SANTO :

D'accord, merci.

M. le Maire :

D'autres questions ? Non, très bien.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'AUTORISER** le recrutement d'agents saisonniers, non titulaires :
 - o Motif du recours à deux emplois d'agents saisonniers : article 332-23-2 du Code Général de la Fonction Publique ;
 - o Durée du contrat : trois mois sur la période estivale 2022 ;
 - o Temps de travail : 35 heures hebdomadaires ;
 - o Nature des fonctions : agent polyvalent des services techniques ;
 - o Niveau de recrutement : adjoint technique - catégorie C ;
 - o Niveau de rémunération : premier échelon du grade d'adjoint technique.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer les contrats de recrutement correspondant,
- **DE DIRE** que les crédits nécessaires à la rémunération des agents nommés dans les emplois ci-dessus créés et aux charges s'y rapportant seront inscrits au budget, chapitre 012.

VOTE : UNANIMITÉ

DOMAINE / THEME : RESSOURCES HUMAINES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHESE

La Commune souhaite promouvoir une politique économique et sociale au service des jeunes sur son territoire en leur offrant l'opportunité d'acquérir des connaissances dans le cadre d'un cursus scolaire diplômant ainsi que des compétences liées à une première expérience professionnelle.

Elle envisage pour cela de recourir à l'apprentissage, un dispositif de formation initiale qui permet à un apprenti, âgé de 16 à 29 ans, de suivre une formation générale, théorique et pratique en vue d'acquérir une qualification professionnelle.

Cette formation est dispensée alternativement dans la collectivité d'accueil, sous la conduite d'un maître d'apprentissage, et dans un établissement de formation ou d'apprentissage, sous la conduite de formateurs.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'accueillir un apprenti à compter de la rentrée scolaire 2022/2023, pour une période de 2 ans au moins, au sein de la Direction des Services Techniques (cellule espaces verts).

Vu le Code du travail, et notamment ses articles L. 6211-1 et suivants, D. 6211-2 et suivants,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code Général de la Fonction Publique,

Vu la loi n°2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel,

Vu le décret n°2019-32 du 18 janvier 2019 relatif aux compétences professionnelles exigées des maîtres d'apprentissage et au service chargé de la médiation en matière d'apprentissage dans le secteur public non industriel et commercial,

Vu le décret n°2020-478 du 24 avril 2020 relatif à l'apprentissage dans le secteur public non industriel et commercial,

Vu le décret n°2020-786 du 26 juin 2020 relatif aux modalités de mise en œuvre de la contribution du Centre national de la Fonction Publique Territoriale au financement des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et les établissements publics en relevant,

Vu le décret n°2022-280 du 28 février 2022 relatif aux modalités de versement aux centres de formation des apprentis des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et les établissements publics en relevant par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale,

Vu l'ordonnance n°2020-387 du 1^{er} avril 2020 portant mesures d'urgence en matière de formation professionnelle,

Vu l'avis du comité technique lors de sa séance du 28/03/2022 portant sur les conditions générales d'accueil et de formation des apprentis ;

En cas d'apprentissage aménagé :

Vu la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées,

Vu le décret n°2006-501 du 3 mai 2006 relatif au Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la Fonction Publique,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant que la Commune souhaite promouvoir une politique économique et sociale au service des jeunes sur son territoire en leur offrant l'opportunité d'acquérir des connaissances dans le cadre d'un cursus scolaire diplômant ainsi que des compétences liées à une première expérience professionnelle,

Considérant que le contrat d'apprentissage est un contrat de droit privé par lequel l'employeur s'engage, outre le versement d'un salaire, à assurer à l'apprenti une formation professionnelle complète, dispensée pour partie en entreprise et pour partie en centre de formation d'apprentis ou section d'apprentissage. L'apprenti s'oblige, en retour, en vue de sa formation, à travailler pour cet employeur, pendant la durée du contrat, et à suivre cette formation,

Considérant que l'apprentissage permet à des personnes âgées de 16 à 29 ans révolus (sauf dérogations) d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application dans une entreprise ou une administration. Cette formation en alternance est sanctionnée par la délivrance d'un diplôme ou d'un titre professionnel enregistré au Registre National des Certifications Professionnelles,

Considérant que la rémunération est versée à l'apprenti par la collectivité en tenant compte de son âge et de sa progression dans le ou les cycles de formation qu'il poursuit,

Considérant qu'en cas d'apprentissage aménagé, le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP) peut accompagner sur le plan financier les établissements publics dans l'intégration d'apprentis en situation de handicap,

Considérant que la prise en charge des frais de formation en Centre de Formation des Apprentis (CFA) par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) est fixée à 100% d'un montant maximal variant selon le diplôme préparé pour les contrats signés à partir du 1^{er} janvier 2022,

Considérant que le montant maximal des frais de formation pris en charge par le CNFPT ne couvre pas l'intégralité des frais de formation, le surplus restant à la charge de la collectivité,

Considérant que le dispositif présente un intérêt tant pour les jeunes accueillis que pour les services accueillants, compte tenu des diplômes préparés par les postulants et des qualifications requises par les maîtres d'apprentissage,

Considérant les missions dévolues à la cellule espaces verts de la Direction des Services Techniques et la possibilité pour le responsable de cette cellule d'accueillir et de former un apprenti à compter de la rentrée scolaire 2022/2023 pour une durée de 2 ans au moins,

Considérant l'avis favorable du Comité Technique en date du 28/03/2022.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal de recourir au contrat d'apprentissage et d'autoriser l'accueil d'un apprenti au sein de la cellule espaces verts à compter de la rentrée scolaire 2022/2023.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :

Est-ce que cette délibération amène des questions ? M.MATTIOLI.

Intervention de M. Joseph MATTIOLI :

Bonsoir à tout le monde. C'est juste une question pour l'apprenti âgé de 16 à 29 ans. Ça m'a interloqué un peu. 29 ans, ce n'est pas un peu vieux pour un apprenti ?

M. le Maire :

Il n'y a pas d'âge pour être apprenti. Je crois qu'il y avait une autre question, M. MATTIOLI ?

Intervention de M. Joseph MATTIOLI :

Bonsoir, c'était simplement pour l'établissement de formation. Il se trouve où, c'est le CFA d'Antibes pour les espaces verts ?

M. le Maire :

La réponse est oui.

M. Joseph MATTIOLI :

Merci.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de :

- **DE RECOURIR** au contrat d'apprentissage,
- **D'AUTORISER** l'autorité territoriale à exécuter toutes les démarches nécessaires au recrutement d'un apprenti conformément au tableau suivant à compter de la rentrée scolaire 2022/2023 :

Direction des services techniques	Nombre de poste	Diplôme préparé	Durée de la Formation
Cellule Espaces Verts	1	BP ou BAC PRO Aménagements paysagers	- 2 ans - ou 3 ans - ans sous conditions)

- **DE PRECISER** que les crédits nécessaires seront inscrits au budget 2022 et suivants,
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à ce dispositif et notamment le contrat d'apprentissage ainsi que la convention conclue avec le centre ou l'établissement de formation des apprentis.

VOTE : UNANIMITÉ

DOMAINE / THÈME : RESSOURCES HUMAINES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

Soucieuse de mettre en œuvre les principes d'un développement durable, économique et solidaire à travers l'aménagement de la ville et les actions développées par les services municipaux, l'équipe municipale a créé une Direction du Développement durable, Economique et Solidaire.

Ainsi, elle souhaite recruter un(e) chargé(e) de développement durable, économique et solidaire dont les fonctions consistent à :

- piloter, mettre en œuvre et évaluer la stratégie de développement durable de la collectivité,
- faire évoluer les pratiques de la collectivité et sensibiliser la population,
- favoriser le déploiement de l'agriculture biologique sur le territoire,
- instaurer une relation de proximité avec les commerçants et améliorer l'attractivité économique de la Commune,
- prendre en compte les enjeux de l'économie sociale et solidaire,
- participer à la réflexion menée sur les mobilités.

Ce poste nécessite une expertise dans les domaines concernés, ainsi qu'une technicité en matière d'achats publics et de sensibilisation du personnel pour atteindre les objectifs fixés par la collectivité.

De même, les besoins des services liés à la veille réglementaire en termes de politique de développement durable et d'économie sociale et solidaire obligent à recruter dans le grade d'attaché territorial dans les délais les plus rapides.

Ainsi, à défaut de pouvoir recruter un fonctionnaire, le recrutement par voie contractuelle serait justifié.

C'est pourquoi, il est proposé d'autoriser le recrutement par voie contractuelle du (de la) futur(e) chargé(e) du développement durable, économique et solidaire, rémunéré(e) par référence à la grille des attachés territoriaux assortie du régime indemnitaire y afférent.

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment son article L.332-8-2 et L.313-1,

Vu la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la Fonction Publique,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et relatif aux agents contractuels de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir des emplois permanents de la fonction publique territoriale ouverts aux agents contractuels,

Vu le budget de la collectivité,

Vu la délibération n°2021-073 du 20 octobre 2021 du Conseil Municipal portant modification du tableau des emplois au 21 octobre 2021,

Monsieur Pierre FAURET, expose au Conseil Municipal :

Considérant la volonté de l'équipe municipale d'engager la Commune sur la voie d'un développement durable, économique et solidaire en veillant à en appliquer les principes à travers l'aménagement de la ville et les actions développées par les services municipaux,

Considérant qu'il est nécessaire de recruter un(e) chargé(e) du développement durable, économique et solidaire,

Considérant que les missions principales du poste seront les suivantes :

- assurer une veille réglementaire ;
- définir la stratégie à mener en termes d'objectifs, d'actions, d'outils, de ressources et d'indicateurs nécessaires, en cohérence avec les autres politiques (achats, éducation, espaces publics, économie sociale et solidaire) et en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs ;
- assurer un rôle d'accompagnement et d'appui des services municipaux et des acteurs du territoire pour la mise en œuvre d'actions en faveur du développement durable, économique et solidaire ;
- organiser des événements pour informer sur le développement durable, économique et solidaire ;
- organiser des actions de sensibilisation sur le développement durable à destination de l'ensemble du personnel ;
- diffuser et promouvoir les actions menées auprès des habitants ;
- définir et mettre en place, dans le cadre du Projet d'Alimentation Territoriale, un projet de développement de l'agriculture biologique sur la Commune ;
- recenser, connaître et analyser le tissu commercial de la Commune et être force de propositions ;
- développer l'offre marketing du centre-ville (soutien des commerçants dans la transition numérique en lien avec les chambres consulaires) ;
- développer l'attractivité économique du territoire (marque de centre-ville, presse, réseaux sociaux) ;
- faire appel aux acteurs de l'économie sociale et solidaire pour valoriser le centre-ville ;
- assurer la recherche et le montage de subventions dans les domaines du développement durable, de l'économie sociale et solidaire et de la redynamisation de la ville ;
- mettre en œuvre le plan d'actions relatif au volet immobilier commercial du projet de redynamisation du centre-ville (lutte contre la vacance commerciale : travail avec les propriétaires, reconversion des locaux vacants, mise en place des initiatives innovantes telles les boutiques à l'essai, les boutiques éphémères, épiceries solidaires...) ;
- définir et mettre en place un projet de mobilité sur la commune : covoiturage, coworking, déplacements doux.

Considérant que le titulaire de ce poste devra présenter les compétences suivantes :

- une formation supérieure (diplôme bac +5 ou équivalent) dans le domaine du développement durable économique et solidaire ;
- des connaissances en matière de droit de l'environnement ;
- une expertise technique relative à l'aménagement du territoire, au développement économique et environnemental ;
- des connaissances sur le fonctionnement d'une collectivité.

Considérant que ce poste sera à temps plein,

Considérant que le titulaire de ce poste relèvera du cadre d'emplois des attachés territoriaux,

Considérant que le poste d'attaché territorial est prévu dans le tableau des effectifs et qu'il a été déclaré vacant sous le n° V006220200534852001 enregistré en Préfecture en date du 04/02/2022 (arrêté n° 2022-022),

Considérant qu'une annonce référencée 006220200534852 a été publiée le 02/02/2022 sur le site emploi territorial (SET) et sur la place de l'emploi public (PEP) pour le recrutement,

Considérant l'article L.332-8-2 du Code Général de la Fonction Publique qui prévoit, par dérogation à ce principe, la possibilité de recruter un agent contractuel de droit public sur un emploi permanent lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par la loi précitée,

Considérant que la nature des fonctions, à savoir le pilotage de la politique de développement durable, économique et solidaire de la Commune nécessite une technicité et une maîtrise spécifiques,

Considérant ainsi qu'à défaut de candidatures de fonctionnaire, le recrutement par voie contractuelle est justifié,

Considérant que compte tenu du niveau de recrutement, des diplômes requis, de la nature des fonctions concernées et de l'expérience professionnelle exigée, il est proposé de fixer la rémunération d'un futur contractuel par référence à la grille indiciaire du cadre d'emplois des attachés territoriaux (1^{er} échelon : IB : 444 – IM : 390),

Considérant que le traitement brut sera indexé sur la revalorisation des traitements de la Fonction Publique Territoriale et il sera assorti du régime indemnitaire applicable aux cadres d'emplois des attachés, groupe de fonction 2, conformément à la délibération n°2020-071 en date du 9 décembre 2020 relative au RIFSEEP,

Considérant qu'en application de ce même article 332-8-2, les agents recrutés sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Si, à l'issue de cette durée, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser le recrutement d'un contractuel, à défaut d'un fonctionnaire, sur le poste de chargé(e) du développement durable, économique et solidaire à temps complet pour une durée de 35 heures, par référence au grade d'attaché territorial et sous les conditions énoncées.

Il est précisé que les crédits correspondants sont prévus au budget principal, chapitre 012.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :

Merci. Des questions ? Mme DI SANTO.

Intervention de Mme Patricia DI SANTO :

Il m'avait semblé, mais j'ai un petit doute, que lors du Conseil Municipal du mois d'avril 2021, vous aviez présenté une personne chargée du développement durable. Donc, ma question était : « est-ce que cette personne a été recrutée ? n'est pas restée ? Ou est-ce que c'est une autre personne que vous allez recruter sur ce poste-là ? »

Intervention de M. Pierre FAURET :

En effet, en avril il y a un an, nous avons recruté quelqu'un sur un poste pour le développement durable et aussi l'économie sociale et solidaire, mais la définition de poste n'était pas celle que je viens de vous donner là. Donc là, ce qu'on cherche, c'est à recruter quelqu'un sur un autre profil et sur d'autres missions. C'est pour ça que le premier contrat est arrivé à terme au 31 mars, et nous proposons un nouveau poste avec d'autres profils, d'autres missions et d'autres caractéristiques, mais toujours dans le même thème du développement durable, économique, social et solidaire.

Mme Patricia DI SANTO :

Pour avoir une précision, est-ce que ce contrat vient en complément ou en remplacement de celui-ci ?

M. Pierre FAURET :

C'est un remplacement en fait. Ce n'est pas un nouveau poste, ce n'est pas un deuxième poste si votre question est dans ce sens-là.

M. le Maire :

Est-ce qu'il y a d'autres questions ? M. MOUTTÉ.

Intervention de M. Didier MOUTTÉ :

Oui, la recherche de l'agent territorial a été infructueuse et là on ne l'a pas précisé. C'est non précisé, parce que là vous marquez « à défaut ». Donc vous avez essayé de recruter un agent territorial contractuel aujourd'hui ?

M. Pierre FAURET :

En fait oui. Le poste a été publié dans tous les organismes où il doit être publié. Et donc, à défaut, de candidature d'agents territoriaux, nous avons basculé sur des agents contractuels.

M. Didier MOUTTÉ :

Vous aviez eu beaucoup de candidatures ?

M. Pierre FAURET :

Je n'ai pas la mémoire exacte, mais peut-être que Mme SPARACINO peut nous le dire.

Intervention de Mme Catherine SPARACINO :

Une dizaine.

M. Didier MOUTTÉ :

Toutes infructueuses. Merci.

M. Pierre FAURET :

En fait, pour répondre à votre question, ce sont des emplois relativement nouveaux et il n'y a pas forcément de compétences parmi les agents territoriaux alors qu'on trouve plus parmi des personnes contractuelles qui, elles, ont suivi des cursus scolaire et universitaire dans ce sens-là.

M. le Maire :

On trouve des compétences partielles mais pas qui couvrent l'ensemble du poste. Très bien, nous passons aux voix. Est ce qu'il y a des voix contre ? Non, pas d'abstention. Je vous remercie.

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'AUTORISER**, à défaut de fonctionnaire, le recrutement d'un contractuel, en application de l'article 332-8-2 du Code général de la fonction publique, sur le poste de chargé(e) du développement durable, économique et solidaire, par référence au grade d'attaché territorial, à temps complet et suivant la grille indiciaire du cadre d'emplois des attachés territoriaux (1^{er} échelon : IB : 444 – IM : 390) ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à ce recrutement par voie contractuelle et à son éventuel renouvellement ;
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont prévus aux budgets 2022 et suivants, chapitre 012.

VOTE : UNANIMITÉ

DOMAINE / THÈME : RESSOURCES HUMAINES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

La prochaine mutation du Directeur des Finances amène un remaniement de l'organigramme des services municipaux. Ainsi, les directions des finances et de la commande publique et des assurances seront désormais regroupées en une seule et même Direction des finances et de la commande publique.

Il y a donc lieu de recruter un(e) directeur(trice) des finances et de la commande publique, dont les fonctions seront :

- piloter la stratégie financière et budgétaire de la Ville et du CCAS dans un contexte financier contraint ;
- participer à la modernisation de la gestion des finances de la collectivité ;
- gérer la politique d'achats de la collectivité et les procédures de marchés publics ;
- concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises dans un double objectif de sécurisation et de performance économique ;
- négocier et gérer le portefeuille d'assurances de la collectivité ;
- élaborer les orientations stratégiques relative à l'évolution du système informatique, préconiser les investissements et garantir la maîtrise des risques liés au système d'information.

La nature de ces fonctions nécessite une forte technicité, ainsi qu'une maîtrise des procédures d'achats, de marchés publics et de gestion des sinistres.

Ainsi, à défaut de pouvoir recruter un fonctionnaire, le recrutement par voie contractuelle serait justifié.

C'est pourquoi, il est proposé d'autoriser le recrutement par voie contractuelle du (de la) futur(e) directeur(trice) des finances et de la commande publique, rémunéré(e) par référence à la grille des attachés territoriaux assortie du régime indemnitaire y afférent.

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment son article L.332-8-2 et L.313-1,

Vu la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la Fonction Publique,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et relatif aux agents contractuels de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir des emplois permanents de la Fonction Publique Territoriale ouverts aux agents contractuels,

Vu le budget de la collectivité,

Vu la délibération n°2021-073 du 20 octobre 2021 du Conseil Municipal portant modification du tableau des emplois au 21 octobre 2021 ;

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant qu'il est nécessaire de recruter un(e) directeur(trice) des finances et de la commande publique,

Considérant que les missions principales du poste sont les suivantes :

- assurer la gestion administrative de la direction et notamment l'organisation de la commission finance et des commissions d'appel d'offres
- assurer le management opérationnel de la direction
- assurer la veille législative et réglementaire

1 - FINANCES

- piloter la réalisation des analyses financières et fiscales rétrospectives et prospectives
- coordonner la préparation des budgets et des programmes pluriannuels d'investissement
- veiller à l'optimisation des recettes et à la maîtrise des dépenses, améliorer la performance des services municipaux et insuffler cette culture auprès des services
- anticiper les besoins de financement de la collectivité
- garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires
- superviser la gestion de la dette, la trésorerie et le suivi financier des dossiers de subvention
- défendre la stratégie financière et les intérêts de la Commune auprès de la Communauté d'Agglomération des Pays de Grasse (CAPG)

2 - COMMANDE PUBLIQUE

- participer à la politique d'achats de la commune et planifier la commande publique en conséquence (expériences en stratégie achats, définition des besoins) dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources
- organiser les commissions et les procédures internes
- conseiller sur les procédures de mise en concurrence, alerter sur les risques juridiques, rédiger les pièces contractuelles et administratives des marchés
- élaborer les dossiers de consultation des entreprises, ainsi que les avis d'appel public à la concurrence et les publier
- participer au développement de la culture « marchés » au sein de la collectivité

3 - ASSURANCES

- élaborer une stratégie de management du risque, analyser les besoins de la collectivité et évaluer les types de risques à couvrir
- gérer les contrats d'assurance et les sinistres

4 - INFORMATIQUE

- aligner les systèmes d'information sur la stratégie de la collectivité et sur ses modes d'organisation
- évaluer les risques du système informatique
- participer à la définition de l'architecture globale du système informatique et de ses conditions de maintenance
- anticiper les évolutions techniques

Considérant que le titulaire de ce poste devra présenter les compétences suivantes :

- formation supérieure en droit public avec une spécialisation en droit des marchés publics, économique et des affaires permettant d'analyser les évolutions juridiques et leurs incidences
- connaissance des enjeux des finances locales
- expertise en marchés publics
- connaissance du Code des assurances
- bonne connaissance des AOT et contrats de concessions
- enjeux, évolution, cadre réglementaire des systèmes informatiques.

Considérant que ce poste est à temps plein,

Considérant que le titulaire de ce poste relève du cadre d'emplois des attachés territoriaux,

Considérant que le poste d'attaché territorial est prévu dans le tableau des effectifs et qu'il a été déclaré vacant sous le n° V006220300565951001 enregistré en Préfecture en date du 09 mars 2022 (arrêté n°2022-042),

Considérant qu'une annonce référencée 006220300565951 a été publiée le 04/03/2022 sur le site emploi territorial (SET) et sur la place de l'emploi public (PEP) pour le recrutement,

Considérant l'article L.332-8-2 du Code général de la Fonction Publique qui prévoit, par dérogation à ce principe, la possibilité de recruter un agent contractuel de droit public sur un emploi permanent lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par la loi précitée,

Considérant la nature des fonctions, à savoir le pilotage de la stratégie financière et budgétaire de la ville et du CCAS, ainsi que la gestion de la commande publique, des assurances et du système d'information,

Considérant ainsi qu'à défaut de candidatures de fonctionnaire, le recrutement par voie contractuelle est justifié,

Considérant que, compte tenu du niveau de recrutement, des diplômes requis, de la nature des fonctions concernées et de l'expérience professionnelle exigée, il est proposé de fixer la rémunération d'un futur contractuel par référence de la grille indiciaire du cadre d'emplois des attachés territoriaux au 5^{ème} échelon (IB : 567 – IM : 480),

Considérant que le traitement brut sera indexé sur la revalorisation des traitements de la Fonction Publique Territoriale et sera assorti du régime indemnitaire applicable aux cadres d'emplois des attachés, groupe de fonction 2, conformément à la délibération n°2020-071 en date du 9 décembre 2020 relative au RIFSEEP,

Considérant qu'en application de ce même article 332-8-2, les agents recrutés sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Si, à l'issue de cette durée, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser le recrutement d'un contractuel, à défaut d'un fonctionnaire, sur le poste de directeur(trice) des finances et de la commande publique à temps complet pour une durée de 35 heures, par référence au grade d'attaché territorial et sous les conditions énoncées.

Il est précisé que les crédits correspondants sont prévus au budget principal, chapitre 012.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

Intervention de M. Didier MOUTTÉ :

Un petit peu dans le même sens que sur la délibération d'avant. Là donc, on a aussi des candidatures et il n'y a eu personne ? Tout a été infructueux aussi ?

M. Pierre FAURET :

Au niveau agents territoriaux oui.

M. Didier MOUTTÉ :

Pas de chance, et pour quelle raison il a été muté ? C'est de son propre chef ?

M. le Maire :

Absolument, c'est son choix.

M. Didier MOUTTÉ :

On peut savoir où il part ?

M. le Maire :

Peut-être que M. BELLEUDY peut répondre, s'il souhaite le dire ?

Intervention de M. Julien BELLEUDY :

Je prends au 1^{er} mai 2022 le poste de Directeur Général des Services de la Ville de la Roquette. C'est une mutation souhaitée.

M. le Maire :

C'est une évolution de carrière.

M. Didier MOUTTÉ :

Dommage pour notre DOB, merci.

M. le Maire :

Merci M. MOUTTÉ. S'il n'y a pas d'autres questions, nous passons au vote.

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'AUTORISER**, à défaut de fonctionnaire, le recrutement d'un contractuel, en application de l'article 332-8-2 du Code Général de la Fonction Publique, sur le poste de directeur(trice) des finances et de la commande publique, par référence au grade d'attaché territorial, à temps complet, et suivant la grille indiciaire du cadre d'emplois des attachés territoriaux (5^{ème} échelon IB : 567 – IM : 480),
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à ce recrutement par voie contractuelle et à son éventuel renouvellement,
- **DE DIRE** que les crédits correspondants sont prévus aux budgets 2022 et suivants, chapitre 012.

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n°2022-019 : Convention de remboursement des frais de formation d'un agent muté à la Ville de Biot

DOMAINE / THÈME : RESSOURCES HUMAINES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

Les mutations des fonctionnaires, après l'accomplissement de leur formation obligatoire, laissent dans l'embarras les collectivités, et notamment les plus petites d'entre elles, qui sont alors confrontées à des difficultés de gestion dans la mesure où elles ne peuvent s'opposer au départ de leurs agents.

Afin de compenser ces effets, la réglementation prévoit la possibilité pour les collectivités de solliciter la compensation financière des frais de formation des fonctionnaires, titularisés depuis moins de trois ans, aux collectivités d'accueil.

L'indemnité correspond d'une part, à la rémunération supportée par la collectivité d'origine pendant la formation et d'autre part, le coût des formations suivies par l'agent au cours de ces 3 années. Le coût des formations obligatoires prises en charge par le CNFPT sont, en revanche, exclues de l'assiette de l'obligation de remboursement.

Les collectivités évaluent librement le montant du remboursement. A défaut d'accord, la collectivité d'accueil remboursera la totalité des dépenses engagées par la collectivité ou l'établissement d'origine.

C'est dans ce cadre que, suite à la mutation d'une cheffe de service de police le 15 septembre 2020 et suivant accord entre la Ville de Biot et la Ville de Peymeinade, il est proposé de conclure une convention permettant le remboursement des frais de formation.

Vu le Code Général de la Fonction Publique, et notamment son article L512-25,

Vu la loi n°2007-29 du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale particulièrement le chapitre concernant la formation professionnelle des agents territoriaux,

Vu le décret n°2021-1920 du 30 décembre 2021 pris pour l'application de l'article L412-57 du code des communes relatif à l'engagement de servir des policiers municipaux,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant que lorsque l'agent est muté dans les 3 ans suivant sa titularisation, la collectivité d'accueil doit verser à la collectivité d'origine, une indemnité au titre de la rémunération perçue par l'agent pendant le temps de formation obligatoire et au titre du coût de toute formation complémentaire suivie par l'agent durant cette période,

Considérant que la cheffe du service de police de la Ville de Peymeinade a été titularisée en date du 6 juin 2019, après une période de stage accomplie et satisfaisante,

Considérant que la cheffe du service de police de Peymeinade a été radiée au 15 septembre 2020 suite à sa demande de mutation pour la Ville de Biot,

Considérant que cet agent a été muté moins de 3 ans suivant sa titularisation,

Considérant que cet agent a suivi 163 jours de formation pratique d'application et préalable à l'armement,

Considérant que la Ville de Peymeinade a supporté les frais de déplacement liés à la formation suivie par cet agent à Nîmes,

Considérant l'accord intervenu entre la Ville de BIOT et la Ville de Peymeinade sur le montant de 15 000 € visant à compenser financièrement la mutation de cet agent, titularisé depuis moins de 3 ans,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'approuver les termes de la convention entre la Ville de Biot et la Ville de Peymeinade, telle qu'annexée.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :

Est-ce qu'il y a des questions sur ce cas particulier ? Non ? On passe au vote.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- **D'APPROUVER** les termes de la convention entre la Ville de Biot et la Ville de Peymeinade, telle qu'annexée à la présente,
- **D'AUTORISER** le Maire ou son représentant à signer cette convention,
- **DE DIRE** que la recette sera inscrite au budget primitif 2022.

VOTE : UNANIMITÉ

Informations sur les formations des élus et les indemnités des élus :

Concernant les indemnités des élus, M. le Maire indique que ces informations sont affichées sur l'écran et concernent l'ensemble des élus, adjoints et conseillers municipaux avec une délégation et demande s'il y a des commentaires ? Non. Concernant les formations, M. le Maire indique que c'est toujours délicat de trouver des créneaux. Pour l'instant aucune formation n'a été suivie en 2021, par contre il y en a eu sur le premier trimestre 2022.

DOMAINE / THÈME : FINANCES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

Le compte de gestion du receveur comprend toutes les opérations constatées au titre de la gestion municipale pendant l'exercice budgétaire passé. Il présente la situation générale des opérations en distinguant :

- la situation au début de la gestion, sous forme de bilan d'entrée,
- les opérations de débit et de crédit constatées au cours de l'exercice,
- la situation à la fin de la gestion, sous forme de bilan de clôture,
- le développement des opérations effectuées au titre du budget,
- et les résultats de celui-ci.

Une partie des opérations apparaissant dans le compte de gestion figure également au compte administratif.

La lecture des opérations passées au titre de 2021 n'appelle aucune observation car les dépenses et les recettes, tant en fonctionnement qu'en investissement, sont identiques au compte administratif.

Il est donc proposé de constater que les chiffres qui apparaissent au compte de gestion sont identiques à ceux du compte administratif 2021.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L. 2121-29 et L.2121-31 relatif à l'adoption du compte administratif et du compte de gestion,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2021 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par Monsieur Pierre-Yves SIKLI, Comptable Public, accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après s'être assuré que Monsieur le Comptable Public a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2020, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qui lui avait été prescrit de passer dans ses écritures,

- 1° Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1^{er} janvier 2021 au 31 décembre 2021, y compris celles relatives à la journée complémentaire,
- 2° Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2021 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,
- 3° Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Il est proposé au Conseil Municipal de déclarer que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2021 par Monsieur Pierre-Yves SIKLI, Comptable Public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. Pierre FAURET :

Est-ce que vous avez des remarques sachant que, je le rappelle, la comptabilité gérée se fait en double. Il y a l'ordonnateur, donc la Collectivité qui a ce qu'on appelle le Compte Administratif et il y a l'équivalent qui est le Compte de Gestion qui est fait par la Trésorerie Principale, et bien entendu, il faut que les deux images soient strictement identiques.

Intervention de M. le Maire :

Oui. Donc là, c'est un constat que fait le Conseil Municipal. Nous constatons que le Compte de Gestion est visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni opération ni réserve de sa part. Est-ce qu'il y a des commentaires ? OK, très bien. Donc nous passons au vote

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **DECLARE** que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2021 par Monsieur Pierre-Yves SIKLI, Comptable Public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n°2022-021 : Adoption du compte administratif 2021
DOMAINE / THÈME : FINANCES
RAPPORTEUR : Pierre FAURET
SYNTHÈSE
Le compte administratif constitue le document comptable par lequel l'ordonnateur constate les résultats d'un exercice budgétaire par rapport au budget primitif voté pour le même exercice et aux modifications de crédits délibérées dans les mêmes formes.
Le compte administratif d'un exercice budgétaire doit être soumis pour approbation à l'assemblée délibérante de la collectivité avant le 30 juin de l'année suivante après vérification de la concordance avec les écritures du comptable public.
Le compte administratif 2021 du budget ville (mouvement réel et d'ordre) est arrêté à la somme de 10 043 747,84 € en dépenses et 12 717 889,47 € en recettes.
Il est proposé au Conseil Municipal d'arrêter les comptes de l'exercice 2021 et d'adopter le compte administratif 2021, joint en annexe.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2121-14, L.2121-21 et L.2121-29 relatifs à la désignation d'un président autre que le Maire pour présider au vote du compte administratif et aux modalités de scrutin pour les votes de délibérations,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L1612-12 et L.2121-31 relatifs à l'adoption du compte administratif et du compte de gestion,

Vu la délibération n°2021-037 en date du 07 avril 2021 approuvant le budget primitif de l'exercice 2021,

Vu le compte de gestion de l'exercice 2021 dressé par Monsieur le comptable public,

Vu le compte administratif de l'exercice 2021 joint,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant qu'en application de l'article L.1612-12 du Code général des collectivités territoriales, il appartient au Conseil Municipal de prononcer l'arrêté des comptes de l'exercice précédent en votant le compte administratif présenté par le Maire de la Ville de Peymeinade,

Considérant que le compte administratif de l'exercice 2021 dressé par l'ordonnateur et annexé à la présente délibération, peut se résumer en un tableau reprenant les totaux de chaque section en dépenses et en recettes et le solde qui en résulte,

Considérant que Mme Catherine SEGUIN, adjointe au Maire, a été désignée pour présider la séance lors de l'adoption du compte administratif,

Considérant que M. Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE, le Maire, s'est retiré pour laisser la présidence à Mme Catherine SEGUIN, adjointe au Maire pour le vote du compte administratif,

Il est proposé au Conseil Municipal de voter le Compte Administratif de l'exercice 2021.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. Pierre FAURET :

Donc là, pour appuyer cette délibération, vous avez un premier document papier pour ceux qui n'ont pas un PC qui est donc celui-ci qu'est le Compte Administratif 2021 en format PowerPoint qui va me servir à commenter ce Compte Administratif 2021.

M. le Maire :

Que ça soit un peu plus vivant.

M. Pierre FAURET :

Ensuite, il y a un autre document qui sert également de support, mais que vous avez vraisemblablement tous lu aussi qui est la note de présentation du Compte Administratif 2021 qui a été jointe aux délibérations. Donc ce que je vous propose, c'est ce qu'on balaye ces deux documents. Dans le document PowerPoint, si on prend déjà la première diapositive, elle présente le fonctionnement et les investissements gérés de l'année 2021 donc dépenses et recettes réelles qui sont de 11 517 000 € et les dépenses réelles, le cumul fonctionnement et investissement sont de 9 641 000 €. Vous avez la répartition de ces dépenses réelles entre fonctionnement et investissement de 2 273 000 € en dépenses réelles d'investissement et 7 016 000 € en dépenses réelles de fonctionnement. Vous avez sur la droite le détail des principaux postes gérés et de dépenses de fonctionnement et d'investissement. Si je passe à la diapositive suivante, c'est une répartition des dépenses en pourcentage. Donc là, vous avez les légendes. Les investissements représentent 23 %. Vous avez 3% de dépenses d'ordre en fonctionnement et vous avez tout le reste en bleu qui fait 73 % qui sont les dépenses réelles de fonctionnement. Donc ça vous donne une idée des poids. Donc si je reviens aux recettes réelles cette fois-ci, les recettes réelles de fonctionnement sont de 8 190 000 €. Vous avez ici aussi le détail de ces recettes réelles de fonctionnement et on voit que le principal poste de ces recettes, ce sont les impôts et taxes. Vous avez les recettes réelles d'investissement de 2 067 000 €, et ici aussi, on voit que le poste principal, c'est de 1 300 000 €, ce sont les excédents de fonctionnement, c'est ce qui venait de l'année précédente. Vous avez la même chose, une répartition des recettes réelles en pourcentage entre fonctionnement et investissement : 80 % c'est du fonctionnement, 20 % de l'investissement et ensuite un résumé des opérations réelles, donc 9,29 M€ ce sont les dépenses réelles, 7,02 M€ en fonctionnement, 2,27M€ en investissement et 10,26 M€, ce sont les recettes réelles, 8,19 M€ en fonctionnement et 2,07 M€ en investissement. Ensuite la diapositive suivante, qui est la N°8, pour ceux qui suivent à distance, vous avez là un graphique d'évolution des dépenses de fonctionnement.

Donc ce que l'on voit en bleu clair, ce sont les dépenses de personnel, donc on voit que dans les dépenses de fonctionnement, c'est le poste qui est le plus important. En vert, ce sont les dépenses de dépenses générales qui comprennent tout ce qui est dépenses d'énergie, de dépenses générales de fonctionnement de la Collectivité et sensiblement tous les postes d'énergie, d'achat, et puis vous avez les petits postes issus de tout ce qui est les dépenses de gestion courante ainsi que les frais qui y sont liés. Ce qu'il faut retenir, c'est la masse, le poids géré des dépenses de personnel par rapport à ces dépenses de fonctionnement. Vous avez la même chose avec la diapo N°9, l'évolution des recettes de fonctionnement, donc là aussi on voit que le poste principal ce sont les impôts et taxes. Avec la réforme de la taxe d'habitation, il s'agit essentiellement de la taxe foncière des propriétés bâties. Il y a peut-être un peu de taxe foncière sur les propriétés non bâties, mais c'est relativement faible. Vous avez également en bleu les produits des services, c'est à dire tous les revenus de la Collectivité avec la refacturation des repas de la cantine scolaire, la refacturation des spectacles, etc. Et puis après, des postes beaucoup plus petits, qui sont les autres produits ou les dotations où l'on doit avoir la dotation générale de fonctionnement et la Dotation Spéciale pour les communes rurales la DSR. Ensuite c'est la diapo suivante qui est la N°10. Là, on vous présente le résultat de fonctionnement de l'exercice. Donc là, vous avez la comparaison des années 2018, 2019, 2020, 2021. Là, on voit clairement que pour l'année 2021, le résultat de l'exercice est moins bon bien sûr que les années précédentes. La diapositive la N°11, c'est le résultat d'investissement de l'exercice, où vous avez l'excédent qui est reporté d'une année sur l'autre, donc la partie jaune est le résultat de l'exercice. Donc ce qui est intéressant sur ce graphe, c'est qu'on voit quand même le poids des excédents qui sont reportés des années précédentes. Donc sur l'année 2021, on a quand même 855 K€ qui seront reportés. La diapositive N°12 qui est la suivante, c'est l'évolution de l'épargne, donc l'épargne brute. Je vous rappelle que l'épargne brute c'est ce qui reste, ce sont les recettes de fonctionnement moins les dépenses de fonctionnement, et l'épargne nette c'est ce résultat-là diminué du remboursement de la dette. Donc là aussi, on voit qu'au fil des années, cette épargne brute diminue et donc bien sûr, l'épargne nette diminue également. La diapositive suivante qui est la N°13 qui sont des ratios d'analyse financière pour savoir un peu comment la Commune se comporte et quels pourraient être les facteurs de progrès. Sur ce graphe-là, vous avez l'évolution des dépenses d'équipement. On voit que l'année 2021 avec 1 608 000 € est en baisse par rapport à l'année 2020 mais un peu supérieure à l'année 2019, mais fortement en baisse par rapport à 2018. Ceci dit, 2021 avec 1 608 000 € donc c'est encore un effort géré non négligeable quand même de la Collectivité en termes d'équipement. La diapositive N°14 qui est la suivante, c'est la capacité de financement qui est calculée dans ce tableau. Donc on prend déjà le résultat de fonctionnement qui sont les recettes moins les dépenses. Donc il y a 1 021 000 € auxquels on ajoute le résultat de la section investissement, donc toujours recettes moins dépenses, là le solde est négatif - 54 k€, donc il y a un solde d'exécution qui est à 967 000 €. À ce solde d'exécution, on ajoute l'excédent d'investissement de l'année précédente qui était de 855 K€ et on y ajoute les restes à réaliser donc ce sont tous les engagements d'investissement qui sont, soit encore en dépenses c'est-à-dire, tous les projets qui sont engagés et non terminés ou en recettes qui sont par exemple toutes les subventions qui ont été notifiées et pour lesquelles on a reçu une partie, mais qui ne sont pas complètement encaissées, on va dire, et donc là, le résultat est positif, il est de 189 K€, ce qui nous fait donc une capacité de financement fin 2021 de 1 045 000 €. Donc ces 1 045 000 € vont nous permettre de financer une partie des investissements pour 2022. Donc le graphe après représente l'évolution de cette capacité de financement au fil des exercices donc on voit que l'année 2021 est dans une très bonne moyenne et même meilleure que les exercices précédents, malgré les difficultés quand même de conjoncture. Un autre ratio qui est important, c'est la marge d'autofinancement donc vous avez une explication de ce qu'est cette marge, c'est la capacité de la Commune à financer ses investissements une fois ses dépenses de fonctionnement et sa dette payée.

Donc le calcul, c'est la marge et les dépenses réelles de fonctionnement auxquelles on ajoute le remboursement du capital et le tout divisé par les recettes réelles de fonctionnement. Donc ce graphe-là, il est un peu trompeur parce qu'en fait le trait noir en haut qui est à 100 %, c'est le seuil d'alerte et en fait la courbe, plus elle se rapproche de ce seuil d'alerte et moins la marge d'autofinancement de la Commune est bonne, donc là on voit que la tendance n'est pas bonne et qu'on se rapproche de ce seuil d'alerte.

M. le Maire :

On s'en rapproche, mais en tangentant.

M. Pierre FAURET :

Moins vite qu'avant. Autre ratio qui est dans la diapositive N°17 qui sont les ratios d'analyse financière. Cette fois-ci c'est le niveau d'endettement, donc c'est le poids de l'encours de la dette par rapport aux recettes réelles de fonctionnement. Il se calcule par l'encours de la dette divisée par les recettes réelles de fonctionnement. Le trait qui est en haut est le seuil d'alerte, et ensuite vous avez en-dessous les valeurs gérées pour chacun des exercices. Donc on voit que la Commune a quand même un niveau d'endettement qui est faible, qui a tendance à baisser, ce qui est normal puisqu'on n'a pas fait de nouveau emprunt, tous les ans on le rembourse et donc on a moins de poids de dette, et donc on voit clairement qu'à fin 2021, la Commune a quand même une capacité à pouvoir s'endetter. Autre ratio, page 18, c'est la capacité de désendettement. Donc là, c'est en nombre d'années qui est nécessaire à la Collectivité pour rembourser la totalité de capital de sa dette en supposant qu'elle y consacre toute son épargne brute, c'est à dire on prend toute l'épargne brute, donc je vous rappelle, c'est les recettes de fonctionnement moins les dépenses de fonctionnement et on consacre ce résultat pour rembourser l'intégralité de la dette. Là aussi, c'est pareil, pour une commune de notre catégorie, le seuil d'alerte est à dix ans donc on voit facilement qu'on se situe dans un niveau où aussi on a une capacité de désendettement qui est relativement forte, ce qui est normal puisqu'on a du résultat, on a de l'épargne brute et on n'augmente pas par ailleurs l'encours de la dette.

M. le Maire :

Est-ce qu'il y a des questions ?

M. Pierre FAURET :

Après, je vous rappelle que vous avez des explications plus détaillées dans ce document qui est la note de présentation brève et synthétique du Compte Administratif. Vous avez pour chacun des chapitres ou chacune des opérations, des explications d'évolution entre 2020 et 2021. Ça complète ce que je vous ai présenté là. Vous avez des points supplémentaires ou d'autres choses à demander ?

M. le Maire :

Dans ce cas, nous allons passer au vote. Je vais me retirer et je passe la présidence à Mme Catherine SEGUIN, Première Adjointe.

M. le Maire quitte la séance.

Intervention de Mme Catherine SEGUIN :

On va donc pouvoir passer au vote.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de :

- **PRENDRE ACTE** de la présentation faite du compte administratif de l'exercice 2021,
- **RECONNAITRE** la sincérité des restes à réaliser,
- **VOTER** le compte administratif et **ARRETER** les résultats définitifs de l'exercice 2021 du budget principal de la Ville, tels que résumés ci-dessous.

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE (+ ou -)
Section de fonctionnement	Résultats propres à l'exercice 2021	7 268 315,68 €	8 288 999,27 €	+ 1 020 683,59 €
	Résultats antérieurs reportés (ligne 002)		608 923,15 €	+ 608 923,15 €
	Résultat à affecter	7 268 315,68 €	8 897 922,42 €	+ 1 629 606,74 €
Section d'investissement	Résultats propres à l'exercice 2021	2 372 614,86 €	2 318 805,72 €	- 53 809,14€
	Résultats antérieurs reportés (ligne 001)		909 014,63 €	+ 909 014,63 €
	Solde global d'exécution	2 372 614,86 €	3 227 820,35€	+ 855 205,49 €
TOTAL fonctionnement et investissement	Solde global d'exécution de l'exercice	9 640 930,54 €	12 125 742,77€	+ 2 484 812,23 €
Restes à réaliser au 31/12/2021	Fonctionnement			
	Investissement	402 817,30 €	592 146,70 €	189 329,40 €
Résultats cumulés 2021 (y compris RAR) Reprise anticipée du résultat 2021		10 043 747,84 €	12 717 889,47 €	+ 2 674 141,63 €

VOTE :

POUR : 21 Mme Catherine SEGUIN - M. Marc BAZALGETTE - Mme Catherine LE ROLLE - M. Michel DISSAUX - Mme Aleth CORCIN - M. Pierre FAURET - Mme Andrée MARCKERT (2) - M. Jean-Luc FRANÇOIS - Mme Huguette LACROIX - Mme Evelyne HIRELLE - M. Christian PERTICI - M. Jean-Michel BATESTI - M. Emmanuel REDA - M. Gilles CHIAPELLI - M. Christian LEBÈGUE - Mme Odile DESPLANQUES
-
Mme Nathalie SAGOLS - M. Pierre-François DERACHE (2) - Mme Clarisse PIERRE

CONTRE : 5

Mme Patricia DI SANTO - M. Joseph MATTIOLI - M. Eric VIDAL - M. Didier MOUTTÉ Mme Audrey MOUTTÉ

M. le Maire regagne la séance.

DOMAINE / THÈME : FINANCES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

Les comptes de l'exercice 2021 étant définitivement arrêtés après les votes du compte administratif et du compte de gestion, il convient d'adopter l'affectation du résultat 2021.

Ainsi, l'exercice 2021 fait apparaître pour la section de fonctionnement un excédent comptable de 1 629 606,74 € et pour la section d'investissement un excédent de financement de 855 205,49 €.

Il est proposé au Conseil Municipal d'affecter le résultat brut comptable de l'exercice 2021 de 1 629 606,74 € comme suit :

- | | |
|---|----------------|
| - Compte 1068 (excédent de fonctionnement capitalisé) : | 1 200 000,00 € |
| - Compte 002 (excédent de fonctionnement reporté) : | 429 606,74 € |

Vu l'article L.2311-5 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le compte de gestion présenté par Monsieur le Comptable Public de Grasse,

Vu la délibération DEL2022-021 du Conseil Municipal du 06 avril 2022 approuvant le compte administratif de l'exercice 2021,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 :

- qui indique les modalités de détermination et d'affectation du résultat de l'exercice,
- qui précise qu'« après constatation du résultat de fonctionnement, l'assemblée délibérante, affecte ce résultat, s'il est excédentaire, en tout ou partie au financement de la section d'investissement et, le cas échéant, pour son solde, au financement de la section de fonctionnement »,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

CONSIDERANT que la décision d'affectation porte sur le résultat cumulé de la section de fonctionnement, constaté à la clôture de l'exercice 2021, soit 1 629 606,74 €.

CONSIDERANT la nécessité d'affecter en priorité le résultat excédentaire de la section de fonctionnement au besoin de financement de la section d'investissement.

CONSIDERANT que la section d'investissement présente un excédent de financement de 855 205,49€.

Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter et d'approuver l'affectation définitive des résultats 2021 du budget principal de la ville

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. Pierre FAURET :

Est-ce que vous avez des questions ou des remarques par rapport à cette répartition ?

M. le Maire :

Apparemment non. Très bien. Nous allons mettre aux voix.

Le Conseil Municipal après en avoir délibéré décide :

- **D'ADOPTER et D'APPROUVER** l'affectation définitive des résultats 2021 du budget principal de la ville comme indiquée ci-dessous :

- A) RESULTAT DE L'EXERCICE précédé du signe + (excédent) ou - (déficit)	+ 1 020 683,59 €
B) RESULTATS ANTERIEURS REPORTEES	
Ligne 002 du compte administratif N-1, précédé du signe + (excédent) ou - (déficit)	+ 608 923,15 €
C) RESULTAT A AFFECTER = A + B (hors restes à réaliser)	+ 1 629 606,74 €
D) SOLDE D'EXECUTION D'INVESTISSEMENT (précédé de + ou -)	
D 001 (besoin de financement).....	
R 001 (excédent de financement).....	+ 855 205,49€
E) SOLDE DES RESTES A REALISER D'INVESTISSEMENT	
Besoin de financement.....	
Excédent de financement.....	189 329,40 €
F) CAPACITE D'INVESTISSEMENT ou BESOIN DE FINANCEMENT (si négatif)	1 044 534,89 €
DECISION D'AFFECTATION	
(pour le montant du résultat à affecter en C) (ci-dessus)	
G) AFFECTATION EN RESERVES R 1068 en Investissement = au minimum, couverture du besoin de financement F	1 200 000,00 €
H) REPORT DE FONCTIONNEMENT R 002	429 606,74 €
Pour information REPORT DE L'EXCEDENT D'INVESTISSEMENT R 001	855 205,49 €

VOTE :

POUR : 22 M. Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE - Mme Catherine SEGUIN - M. Marc BAZALGETTE - Mme Catherine LE ROLLE - M. Michel DISSAUX - Mme Aleth CORCIN - M. Pierre FAURET - Mme Andrée MARCKERT (2) - M. Jean-Luc FRANÇOIS - Mme Huguette LACROIX - Mme Evelyne HIRELLE - M. Christian PERTICI - M. Jean-Michel BATTESTI - M. Emmanuel REDA - M. Gilles CHIAPPELLI - M. Christian LEBÈGUE - Mme Odile DESPLANQUES - Mme Nathalie SAGOLS -
M. Pierre-François DERACHE (2) - Mme Clarisse PIERRE

CONTRE : 5

Mme Patricia DI SANTO - M. Joseph MATTIOLI - M. Eric VIDAL - M. Didier MOUTTÉ Mme Audrey MOUTTÉ

DOMAINE / THÈME : FINANCES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

Conformément aux orientations budgétaires présentées lors du Conseil Municipal du 9 mars 2022, il est proposé de maintenir les taux de fiscalité des ménages à leur niveau de 2021.

Cette stabilité constitue un effort en faveur des contribuables, qui ainsi ne subiront pas d'augmentation de la pression fiscale sur la part communale, hormis la revalorisation des bases dorénavant indexée sur l'inflation.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal de maintenir et d'adopter les taux de la fiscalité locale suivants :

- Taxe foncière sur le bâti : 21,46 %
- Taxe foncière sur le non bâti : 48,00 %

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L2331-3,

Vu le Code Général des impôts et plus particulièrement les articles 1636 B sexies et 1639A,

Vu la loi n°2019-1479 du 28 décembre 2019 de finances pour 2020 et notamment son article 16,

Vu le rapport d'Orientations Budgétaires 2022 acté par délibération du Conseil Municipal n°2022-008 en date du 9 mars 2022,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant que l'article L2331-3 du Code Général des Collectivités Territoriales définit le produit des taxes foncières et de la taxe d'habitation comme des recettes fiscales de la section de fonctionnement du budget des communes,

Considérant qu'il appartient au Conseil Municipal de voter chaque année les taux de ces taxes qui sont ensuite appliqués aux bases fiscales afin d'obtenir le produit de la fiscalité locale,

Considérant que la réforme de la fiscalité directe locale actée dans la loi de finances 2020 a entraîné un gel du taux de taxe d'habitation dès 2020 et un recalcul du taux de taxe foncière sur les propriétés bâties à compter de 2021, en agrégeant le taux communal (10,84%) et le taux départemental (10,62% en 2020), amenant ainsi le taux communal à 21,46%,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal de ne pas augmenter les taux d'imposition applicables aux taxes foncières et de reconduire à l'identique le taux de la fiscalité directe locale pour la taxe foncière sur les propriétés bâties (soit **21,46%**) et sur les propriétés non bâties (soit **48,00%**).

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :

Est-ce que ça amène des commentaires de votre part ? Non, pas de commentaires, donc nous passons aux voix.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de :

- **MAINTENIR** et **ADOPTER** les taux de la fiscalité directe suivant :

	Taux - Année 2022
Taxe foncière bâtie	21,46 %
Taxe foncière non bâtie	48,00 %

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n°2022-024 : Clôture de l'autorisation de programme/crédits de paiement relative aux travaux d'accessibilité PMR

DOMAINE / THÈME : FINANCES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

Par délibération du 31 mars 2016, le Conseil Municipal a autorisé l'ouverture de l'autorisation de programme/crédits de paiement (AP/CP) pour des travaux d'accessibilité Personnes à Mobilités Réduites (PMR) nécessitant une approche pluriannuelle.

Cette procédure permet à la Commune de ne pas faire supporter à son budget l'intégralité d'une dépense pluriannuelle mais seulement les dépenses à régler au cours de l'exercice.

Cette AP/CP s'est terminée en 2020 et les derniers paiements ont été réalisés en 2021.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal de prendre acte du coût final de l'AP/CP - Travaux d'accessibilité PMR qui s'élève à 364 250,84 € et de clôturer cette AP/CP.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L2311-3 et R2311-9,

Vu la délibération n°160331-5 du Conseil Municipal en date du 31 mars 2016 adoptant la création de l'AP/CP – Travaux d'accessibilité Personnes à Mobilités Réduites (PMR),

Vu les délibérations du Conseil Municipal en date des 14 décembre 2016, 30 mars 2017, 29 mars 2018, 24 juillet 2020 et 07 avril 2021 révisant l'AP/CP Travaux d'accessibilité PMR,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant que les autorisations de programme (AP) correspondent à des dépenses à caractère pluriannuel se rapportant à une immobilisation ou à un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la Commune ou à des subventions d'équipement versées à des tiers,

Considérant que les AP et leurs révisions éventuelles sont votées par le Conseil Municipal, par délibération distincte, lors de l'adoption du budget de l'exercice ou des décisions modificatives,

Considérant que les AP demeurent valables sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation et qu'elles peuvent être révisées chaque année,

Considérant que l'Autorisation de Programme - Travaux d'accessibilité PMR est arrivée à son terme et qu'il convient de la clôturer,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal de clôturer l'AP-CP - Travaux d'accessibilité PMR.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. Pierre FAURET :

En fait, la clôture est proposée puisqu'elle n'a plus lieu d'être mais par ailleurs, vous le verrez tout à l'heure quand on regardera le budget, ces travaux PMR sont quand même budgétés

M. le Maire :

Très bien. Des questions ? Non.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de :

- **PRENDRE ACTE** des consommations effectives au 31 décembre 2021, telles que résumées dans le tableau ci-dessous :

N° AP/CP	Libellé	Date de création et date de la dernière révision	Montant total de l'AP voté y compris les ajustements	Montant des dépenses annuelles réalisées dans la limite des crédits de paiement				
				2016 à 2018	2019	2020	2021	TOTAL
15004	Travaux accessibilité PMR	31/03/2016 - 07/04/2021	701 752,89	292 255,69	0,00	15 487,20	56 777,95	364 520,84

- **CLOTURER** l'AP-CP - Travaux d'accessibilité PMR.

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n°2022-025 : Clôture de l'autorisation de programme/crédits de paiement relative à la Rénovation du vieux village

DOMAINE / THÈME : FINANCES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

Par délibération du 31 mars 2016, le Conseil Municipal a autorisé l'ouverture de l'autorisation de programme/crédits de paiement (AP/CP) pour les travaux de rénovation du vieux village, qui nécessitaient une approche pluriannuelle.

Cette procédure permet à la Commune de ne pas faire supporter à son budget l'intégralité d'une dépense pluriannuelle mais les seules dépenses à régler au cours de l'exercice.

Compte tenu que cette opération s'est terminée en 2020 et que les derniers paiements ont été réalisés en 2021, il est proposé au Conseil Municipal de prendre acte du coût final de l'AP/CP - Rénovation du vieux village qui s'élève à 201 825,60 € et de clôturer cette AP/CP.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L2311-3 et R2311-9,

Vu la délibération n°160331-5 du Conseil Municipal du 31 mars 2016 adoptant la création de l'AP/CP - Rénovation du vieux village,

Vu les délibérations du Conseil Municipal des 14 décembre 2016, 30 mars 2017, 29 mars 2018, 24 juillet 2020 et 07 avril 2021 révisant l'AP/CP - Rénovation du vieux village,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant que les autorisations de programme (AP) correspondent à des dépenses à caractère pluriannuel se rapportant à une immobilisation ou à un ensemble d'immobilisations déterminées, acquises ou réalisées par la Commune ou à des subventions d'équipement versées à des tiers,

Considérant que les AP et leurs révisions éventuelles sont votées par le Conseil Municipal, par délibération distincte, lors de l'adoption du budget de l'exercice ou des décisions modificatives,

Considérant que les AP demeurent valables sans limitation de durée jusqu'à ce qu'il soit procédé à leur annulation et qu'elles peuvent être révisées chaque année,

Considérant que l'Autorisation de Programme - Rénovation du vieux village est arrivée à son terme et qu'il convient de la clôturer,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal de clôturer l'AP-CP - Rénovation du vieux village.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :

S'il n'y a pas de commentaires, on passe aux voix.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de :

- **PRENDRE ACTE** des consommations effectives au 31 décembre 2021, telles que résumées dans le tableau ci-dessous :

N° AP/CP	Libellé	Date de création et date de la dernière révision	Montant total de l'AP voté y compris les ajustements	Montant des dépenses annuelles réalisées dans la limite des crédits de paiement				
				2016 à 2018	2019	2020	2021	TOTAL
16002	Rénovation du vieux village	31/03/2016 - 07/04/2021	491 400	47 130,50	71 362,80	73 050,82	10 281,48	201 825,60

- **CLOTURER** l'AP-CP - Rénovation du vieux village.

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n°2022-026 : Adoption du budget primitif 2022

DOMAINE / THÈME : FINANCES

RAPPORTEUR : Monsieur le Maire

SYNTHÈSE

Le budget 2022, soumis à l'approbation du Conseil Municipal, est équilibré en dépenses et en recettes comme suit :

- en section de fonctionnement à 8 513 000,00 €
- en section d'investissement à 4 348 000,00 €

La présentation de ce budget primitif fait suite au débat d'orientations budgétaires qui s'est régulièrement tenu lors de la séance du Conseil Municipal du 09 mars 2022.

Conformément aux dispositions en vigueur, le contenu du budget ainsi que les annexes sont présentés dans le rapport détaillé joint à la présente.

C'est pourquoi, il est proposé de voter le projet de budget primitif de la Commune pour l'année 2022.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.1612-1 à L.1612-20 et L.2311-1 et suivants relatifs à l'adoption et l'exécution des budgets communaux ainsi qu'aux finances communales,

Vu l'instruction M14 modifiée précisant les règles de comptabilité publique et de présentation du budget et ses modifications à compter du 1^{er} janvier 2007,

Vu le Rapport d'Orientations Budgétaires 2022 acté par délibération du Conseil Municipal n° 2022-008 en date du 09 mars 2022,

Vu la délibération du 06 avril 2022 adoptant l'affectation des résultats de l'année 2021,

Vu la maquette budgétaire transmise à l'ensemble des conseillers municipaux, accompagnée de la note de présentation brève et synthétique prévue à l'article L. 2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal :

Considérant le projet de budget primitif pour l'exercice 2022,

Considérant que la présentation de ce budget primitif fait suite au Débat d'Orientation Budgétaire qui s'est régulièrement tenu lors de la séance du Conseil Municipal du 09 mars 2022,

Considérant que le budget primitif 2022 est voté après adoption du compte administratif 2021 et affectation des résultats de l'année 2021,

Considérant que la Commune a décidé de voter son budget par chapitre, qu'il est présenté par nature et assorti d'une présentation croisée par fonction, avec définition d'opérations en investissement, en conformité avec l'instruction M14,

Considérant que les propositions budgétaires peuvent se résumer comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Dépenses		
Chapitre	Libellé du chapitre	Montant proposé en 2022
011	Charges à caractère général	2 245 000,00 €
012	Charges de personnel et frais assimilés	4 900 000,00 €
014	Atténuations des produits	250 000,00 €
65	Autres charges de gestion courante	525 000,00 €
66	Charges financières	90 000,00 €
67	Charges exceptionnelles	85 000,00 €
68	Dotations aux amortissements et aux provisions	8 000,00 €
022	Dépenses imprévues	50 000,00 €
Total des dépenses réelles de fonctionnement		8 153 000,00 €
023	Virement à la section d'investissement	60 000,00 €
042	Opération d'ordre de transferts entre sections	300 000,00 €
Total des dépenses d'ordre de fonctionnement		360 000,00 €
TOTAL DEPENSES		8 513 000,00 €
Recettes		
Chapitre	Libellé du chapitre	Montant proposé en 2022
013	Atténuations de charges	21 000,00 €
70	Produits des services, du domaine et ventes diverses	832 000,00 €
73	Impôts et taxes	6 373 000,00 €
74	Dotations, subventions et participations	670 000,00 €
75	Autres produits de gestion courante	67 600,00 €
77	Produits exceptionnels	2 793,26 €
78	Reprises sur amortissements et provisions	17 000,00 €
Total des recettes réelles de fonctionnement		7 983 393,26€
042	Opération d'ordre de transferts entre sections	100 000,00 €
002	Excédent de fonctionnement reporté de l'année n-1	429 606,74 €
TOTAL RECETTES		8 513 000,00 €

SECTION D'INVESTISSEMENT

Dépenses				
Chapitre	Libellé	Crédits nouveaux 2022	Restes à réaliser 2021	Montant total proposé en 2022
20	Immobilisations incorporelles	20 000,00 €		20 000,00 €
204	Subvention d'équipement versée	25 000,00 €		25 000,00 €
Dépenses d'équipements individualisées en opération		3 171 000,00 €	399 817,30 €	3 570 817,30 €
10	Dotations, fonds divers et réserves	15 000,00 €		15 000,00 €
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés			

13	Subventions d'investissement reçues			
16	Emprunt et dettes assimilées	441 500,00 €	3 000,00 €	444 500,00 €
27	Autres immobilisations financières	125 000,00 €		125 000,00 €
020	Dépenses imprévues	47 682,70 €		47 682,70 €
45x1	Total des opérations pour compte de tiers			
Total des dépenses réelles d'investissement		3 845 182,70 €	402 817,30 €	4 248 000,00 €
040	Opération d'ordre de transferts entre sections	100 000,00 €		100 000,00 €
041	Opérations patrimoniales			
Total des dépenses d'ordre d'investissement		100 000,00 €	0,00 €	100 00,00€
TOTAL DES DEPENSES		3 945 182,70 €	402 817,30 €	4 348 000,00 €

Recettes				
Chapitre	Libellé	Crédits nouveaux 2022	Restes à réaliser 2021	Montant total proposé en 2022
10	Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)	308 700,00 €		308 700,00 €
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	1 200 000,00 €		1 200 000,00 €
13	Subventions d'investissement reçues	50 447,81 €	592 146,70 €	642 594,51 €
16	Emprunts et dettes assimilées	430 000,00 €		430 000,00 €
204	Subventions d'équipement versées			
23	Immobilisations en cours			
165	Dépôts et cautionnements reçus			
024	Produits des cessions d'immobilisations	551 500,00 €		551 500,00 €
45x2	Total des opérations pour compte de tiers			
Total des recettes réelles d'investissement		2 540 647,81€	592 146,70 €	3 132 794,51€
021	Virement de la section de fonctionnement	60 000,00 €		60 000,00 €
040	Opération d'ordre de transferts entre sections	300 000,00 €		300 000,00 €
041	Opérations patrimoniales			
Total des recettes d'ordre d'investissement		360 000,00 €	0,00 €	360 000,00 €
001	Excédent d'investissement reporté n-1	855 205,49 €		855 205,49 €
TOTAL DES RECETTES		3 755 853,30 €	592 146,70 €	4 348 000,00 €

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'adopter le budget primitif de la ville pour l'exercice 2022.

M. le Maire :

Dans cette partie budget, ce que nous vous proposons aussi, c'est de vous faire une présentation qui soit un peu plus agréable. Vous avez un document qui vous a été délivré sur table. M. FAURET ?

Intervention de M. FAURET :

Donc c'est un diaporama qui se nomme Budget Primitif. La première diapositive qui s'appelle présentation générale, c'est un budget équilibré, donc équilibré veut dire que dépenses et recettes sont identiques. Nous n'avons pas le choix d'ailleurs et c'est la même chose pour la section de fonctionnement et d'investissement.

Donc la section de fonctionnement, c'est ce que M. le Maire vous a dit tout à l'heure dans la présentation, est à 8 513 000 € et la section d'investissement à 4 348 000 €. Dans la diapositive suivante, vous avez une répartition des dépenses réelles et des recettes réelles et le poids entre fonctionnement et investissement. Donc là, on retrouve des ratios qui sont un peu ceux qu'on avait dans le Compte Administratif. 68 % de dépenses réelles en fonctionnement et 32 % en investissement et au niveau des recettes, on trouve aussi des ratios un peu identiques avec 70 % de recettes réelles en fonctionnement et 24 % en investissement. On va zoomer un peu plus sur le fonctionnement, donc ça c'est la diapositive 5 où vous avez le détail des dépenses de fonctionnement par grands chapitres avec la comparaison entre le budget primitif 2021 et 2022 et donc, comme je vous le disais tout à l'heure, mais c'est ce qu'on voyait également sur le Compte Administratif, ce sont les charges de personnel qui sont le poste le plus important à gérer pour cette section de fonctionnement, suivies ensuite par les charges à caractère général. De la même façon que pour le Compte Administratif 2021, vous aviez une note de présentation, pour le Budget Primitif 2022. Je ne sais pas si vous avez lu cette note, mais elle vous donne les évolutions qu'il y a entre le Budget Primitif 2022 et le Budget Primitif 2021 sur l'ensemble des chapitres qui sont présentés ici. On ne va pas tout relire parce que sinon on y passerait trop de temps mais je vous recommande cette lecture, si vous voulez comprendre réellement pourquoi on passe au niveau personnel de 4,5 millions à 4,9 millions. Ensuite c'est la diapositive 6, c'est une synthèse des dépenses réelles et des dépenses d'ordre. Donc là c'est un peu technique. Les dépenses d'ordre, ce sont des dépenses qui se font entre sections mais qui ne génèrent pas de mouvements de trésorerie alors que les dépenses réelles, elles, génèrent des dépenses, donc des sorties de trésorerie. Les dépenses d'ordre non. Donc, vous avez pour 2021 : 7 545 000 € de dépenses réelles et 635 000 € de dépenses d'ordre. Et pour 2022, 8 153 000 € de dépenses réelles et 360 000 € de dépenses d'ordre. Ensuite, la diapositive suivante, qui est la 7, vous donne le ratio de ces dépenses par habitant. Ce ratio est basé sur la population de Peymeinade en 2020 qui était de 8294 habitants et donc le budget annuel par habitant est de 983 €. Sur la partie droite de cette diapo, vous avez une présentation des moyennes de la strate, sachant que ce sont des moyennes de 2020. Vous voyez que la Commune de Peymeinade en 2020 était à 786 € mais bien en-dessous de la moyenne nationale ou de la moyenne de la région, voire aussi du département. Donc, même en 2022, le budget annuel moyen par habitant est toujours inférieur à ces moyennes nationales, régionales ou départementales par habitant. Sachant qu'au niveau de ces entités, ils ont dû eux aussi augmenter leurs dépenses parce qu'ils subissent les mêmes pressions que nous et en particulier sur l'énergie mais aussi sur les dépenses de personnel. La diapositive suivante, qui est la 8, donne la répartition des dépenses pour 2022. On retrouve les mêmes critères et les mêmes ratios : 60 % de dépenses de personnel, 27 % des dépenses à caractère général, puis après 8 % et 6 % sont des choses plus faibles. C'est pareil, vous avez l'explication dans ce document mais, vous l'avez peut-être lu, l'évolution des charges à caractère général, sur ce chapitre-là, il y a deux postes pour lesquels nous avons fortement augmenté les montants par rapport à 2021 en particulier : c'est tout ce qui est énergie (les fluides, le gaz, l'électricité, les carburants) et également les denrées. Pour la cantine scolaire, nous avons pris en compte une évolution du coût des denrées parce que là, aujourd'hui, il y a une très forte pression sur ce marché. Et les charges de personnel correspondent à l'évolution qui vous a été présentée, j'irai tout à l'heure dans le tableau des effectifs. Même chose après avec une comparaison des charges de personnel par rapport aux habitants. Donc toujours 8294 habitants pour Peymeinade. Des dépenses réelles à 4,9 millions et donc un budget annuel de 590 € par habitant. Vous avez sur la partie droite les moyennes de la strate de 2020 donc pour Peymeinade, on voit qu'en 2020 on était à 486, 537 pour le national, 632 pour la Région et 568 pour le Département.

Ces chiffres-là, sont un peu tronqués parce qu'en fait on fait des comparaisons au niveau du budget et chacun sait, pour que notre budget soit vrai et je dirais adopté, on a tendance à maximiser les dépenses et à minimiser les recettes, donc au niveau des dépenses de personnel, les 4,9 millions, c'est vraiment le maximum des dépenses de personnel et on va le voir un petit peu après sur des graphes quand on regarde l'écart qui est entre Budget Primitif et Compte Administratif. On voit que le réalisé est en-dessous du Budget Primitif. Et là, c'est la prudence comptable qui veut qu'on maximise l'ensemble des charges et donc des dépenses. Ensuite la diapositive 18 qui donne un peu la même chose, c'est l'évolution des dépenses de fonctionnement. On voit comment évoluent les principaux postes sur les charges à caractère général. On voit que l'année 2022 est en augmentation, c'est la même chose sur les charges de personnel. Après, c'est plus contrasté sur les autres atténuations de produits, sur les autres dépenses qui sont beaucoup plus faibles. Mais ce qui caractérise ce budget 2022, ce sont sûrement ces deux postes : les charges de personnel et les charges à caractère général. Donc la diapositive 11, c'est ce que je vous disais tout à l'heure, c'est l'évolution des dépenses réelles comparée au compte administratif.

Intervention de M. Didier MOUTTÉ :

Oui, excusez-moi. Je n'avais pas eu ce tableau très joli, mais j'ai un petit peu lu et étudié le projet sur la synthèse et sur les charges exceptionnelles. Je m'aperçois qu'il était noté 42 000 € an pour 2021, pour 2022, 85 000 € et sur votre tableau, j'ai 35 000 € et 85 000 €. Donc j'avais fait une petite analyse et je m'aperçois que je n'ai pas les bons chiffres. Pouvez-vous m'expliquer d'où ils sortent si je n'ai pas les mêmes tableaux ? J'ai essayé de regarder le pourcentage. J'avais 102 % d'augmentation.

M. Pierre FAURET :

De quel tableau vous parlez Monsieur ?

M. Didier MOUTTÉ :

Le tableau des dépenses de fonctionnement à la page 3 de la synthèse et le tableau 5 de votre graphique très joli tout en couleurs. Vous regardez, 67 charges exceptionnelles, BP 2021, 42 000 €, BP 2020 85 000 €, et je m'aperçois que là, sur 35 000 €, c'est 85 000 €. C'est le même tableau. Regardez sur la synthèse page 3, les dépenses, poste 67, charges exceptionnelles, 42 c'est 85 000 de dépenses de fonctionnement qui normalement est le même. On s'aperçoit que les résultats sont sensiblement les mêmes, exactement les mêmes. Mais là, j'ai à 35, peut-être une erreur de frappe ou vous retouchez, je ne sais pas.

M. Pierre FAURET :

Les montants sont les mêmes, les sommes sont les mêmes.

M. Didier MOUTTÉ :

Mais peut-être votre directeur financier, avant de partir, va nous l'expliquer. Non, mais moi je mets ça sur l'erreur de frappe ou une erreur de copier-coller. Dans le résultat, dans le bénéfice !

M. Pierre FAURET :

J'en suis le premier désolé. Ce qui est important quand même c'est que les sommes soient les mêmes.

M. Didier MOUTTÉ :

C'est que les comptes soient vérifiés.

M. le Maire :

Nous notons votre remarque M. MOUTTÉ.

M. Pierre FAURET :

Donc nous étions à la diapositive 11. Donc ce que je disais c'est que ce graphe a le mérite de présenter que les Budgets Primitifs sont bien des maximums et que les résultats, donc le réalisé, le Compte Administratif et toujours en-dessous, donc ça c'est ce qu'on appelle la prudence budgétaire. Vous avez ici la diapositive 12 qui est l'évolution des charges financières, comme on disait tout à l'heure, les charges financières diminuent puisque nous n'avons pas pour l'instant de nouveaux emprunts. On passe maintenant aux recettes de fonctionnement. Donc là, vous avez le même tableau, j'espère qu'il n'y a pas d'erreur de frappe.

Intervention de M. le Maire :

M. BELLEUDY nous confirme que c'est bien une erreur de frappe.

Intervention de M. Julien BELLEUDY :

Dans le tableau PowerPoint et sur la colonne 2021, il faut bien lire 42 000 et pas 35 000. Le résultat est le même.

M. le Maire :

Mais vous avez l'œil M. MOUTTÉ.

M. Pierre FAURET :

Donc ces recettes de fonctionnement vous donnent là aussi par chapitre, les différents postes. On voit qu'au niveau des recettes, la principale source de ces recettes, ce sont les impôts et taxes avec 6 373 000 € en 2022 et 5 820 000 € en 2021. Donc l'essentiel de cette augmentation, tout à l'heure, on a vu qu'on a voté les taux de fiscalité qui n'ont pas augmenté mais par ailleurs, il y a les bases qui sont revalorisées maintenant de l'inflation et le taux d'inflation, si je le dis de mémoire, mais je pense que sous contrôle de M. BELLEUDY, c'est 3,4 %, et par ailleurs, nous avons une activité au niveau des droits de mutation en 2021, mais qui est également soutenue en 2022 et donc qui nous permet là aussi, d'être optimiste je dirais pour cette année. Même représentation sur la diapositive 14 avec le total des recettes de 7 983 393 € qui donne un budget annuel de recettes par habitant de 963 € et qu'on peut comparer également aux moyennes de la strate. La diapositive suivante qui est la 15, c'est un peu ce qu'on a vu avant, mais sous forme de graphiques, c'est plus parlant. En bleu, 80 %, ce sont des impôts et taxes. En vert, ce sont tout ce qui est produits des services. Ensuite, il y a en noir, des « autres » et puis en orange, les dotations. La diapositive suivante, donc la 16, vous présente au niveau des recettes, l'évolution entre Budget Primitif et Compte Administratif. Vous voyez en vert le Compte Administratif et en jaune le Budget : la prudence est respectée et les recettes sont supérieures à ce qu'on avait budgété. Ensuite, on change de section et on passe aux investissements. La diapositive 18 vous donne le compte d'exploitation des investissements. Vous avez une première ligne qui sont les dépenses d'équipement, l'effort que la Commune fait en termes d'équipement. On était à 2 149 000 € et on passe à 3 216 000 € en 2022, donc on voit que l'effort d'équipement est soutenu et plus important en 2022. Ensuite, vous avez les recettes réelles, les dépenses d'ordre, la section de fonctionnement et les opérations de transfert entre sections. Vous avez tout en bas le solde d'exécution positif qui y est reporté donc les 855 que l'on a vu en 2022 tout à l'heure et les 909 sur 2021 et également le rappel des restes à réaliser (les RAR) en recettes pour information, 410 000 € en 2021 et 592 000 € en 2022. Disons que l'année 2022, ces restes à réaliser qui arrivent des années précédentes et donc de l'année 2021 viennent essentiellement d'une activité de recherche de subventions assez soutenue qui nous permet aujourd'hui d'avoir ce résultat très positif au niveau des recettes d'investissement. Même présentation que pour le fonctionnement, les dépenses et les recettes 3 000 000 € de dépenses en 2021, 2 238 000 € de recettes en 2021 et 3 945 000 € de dépenses en 2022 et 2 901 000 € de recettes en 2022. Et là nous sommes sur la section investissement.

La diapositive 21, présente l'évolution entre Compte Administratif 2018-2021 et les Budgets Primitifs. Vous voyez là aussi, même pour l'investissement, qu'il y a cette prudence comptable qui veut que le Budget Primitif soit toujours en dépenses supérieures au réalisé. Enfin, on passe à la diapositive 23, une section un peu plus littérale qui sont les principaux projets d'aménagement de la Commune en 2022. Vous avez un premier projet qui s'appelle la place Catany qui offrira un espace plus important avec des trottoirs arborés, des espaces verts et une circulation piétonne. Le budget est conséquent puisqu'il fait 560 000 € et sera consacré au remplacement de dallage de la place Catany et d'une partie de l'avenue du 23 août. Vous avez un schéma qui vous donne les principaux aménagements avec en vert tout ce qui représente la partie arborée, végétalisée. La diapositive qui vient ensuite présente la deuxième phase de cet aménagement, mais qui n'est pas prévue en 2022, qui le sera les années suivantes. Ce programme pluriannuel se poursuivra par l'avenue du 23 août pour rejoindre le nouveau square Cauvin et à terme le vieux village. C'est un programme que l'on prévoit sur plusieurs années.

Intervention de M. Joseph MATTIOLI :

Je reviens sur la diapositive 23. Vous allez supprimer des places de livraison pour mettre des espaces verts ?

Intervention de M. Marc BAZALGETTE :

Oui en fait les livraisons, que se soit pour la boucherie ou la poissonnerie par exemple, se feront par l'avenue du 23 août. Ils arriveront donc par l'arrière de manière à laisser plus de paysagers devant sauf la place PMR qui restera.

Intervention de M. le Maire :

Et faire en sorte de libérer Boutiny pour que la circulation soit plus fluide.

M. Marc BAZALGETTE :

Et en effet libérer Boutiny pour éviter les stationnements en double file comme cela se produit et les bouchons du matin.

M. le Maire :

Ça répond à votre question M. MATTIOLI ?

M. Joseph MATTIOLI :

Oui, mais je pense que les livreurs vont toujours être sur Boutiny.

M. Marc BAZALGETTE :

Il n'y a pas de raison. Pourquoi ils devraient toujours être sur Boutiny ? Les commerçants qui sont impliqués sont déjà informés que les livraisons se feront par l'avenue du 23 août, donc il n'y a pas de raison pour que ça se passe mal. Aleth, tu veux rajouter quelque chose ?

Intervention de Mme Aleth CORCIN :

Je peux rajouter que dans toutes les villes, il y a des règles pour les livraisons qui se mettent en place. A Peymeinade, ça n'a jamais existé et c'est un problème de tous les jours. Alors, bien sûr ça prendra peut-être un peu de temps mais il suffit simplement d'informer tout le monde et ça se fera en douceur. Il est évident que des camions qui stationnent dans l'avenue du 23 août gênent beaucoup moins la circulation. Tous les matins, effectivement, ce sont des doubles files et ça contribue en plus à en rajouter sur la circulation donc c'est au moins pour cette partie haute de l'avenue Boutiny une solution qui nous semble plus rationnelle. Certains le font déjà M. MATTIOLI. Certains se stationnent en haut et descendent avec des tire-palettes pour plus facilement livrer l'espace du haut.

M. Joseph MATTIOLI :

Oui, certains.

Mme Aleth CORCIN :

Mais les autres viendront.

M. le Maire :

On sera convaincant.

Intervention de M. Pierre FAURET :

On poursuit avec la diapositive 25 qui est un autre projet, celui du cheminement piéton avenue de Belletrud. C'est un de nos thèmes de campagne. Les déplacements en mode doux sont une des priorités de la Commune. Une première étape du cheminement piéton entre Le Tignet et Grasse via l'avenue de Belletrud et le Boulevard Jean Giraud sera réalisé entre le chemin des Jacourets et le centre-ville. Ces portions sont très empruntées par les collégiens, les résidents des gîtes de la Tour Carrée ainsi que les riverains. Le coût de ces travaux de sécurisation s'élève à 294 000 €. Ensuite, diapositive suivante la 26, ce sont des réfections de chaussées, travaux récurrents dans notre Commune. Tous les ans, il y a un budget qui est prévu pour la réfection des chaussées. Nous sommes un peu dans un plan pluriannuel de réfection des voiries et il en ressort un budget de 80 000 € pour essentiellement la place des Jacourets et le Boulevard Joseph Cauvin. Pour Joseph Cauvin, je précise c'est la première tranche. Ce programme sera complété par deux campagnes de point à temps qui seront réalisés en avril et en novembre. Une autre diapositive sur les projets de la Commune sur 2022, la diapositive 27 relative à l'aménagement du parking à l'arrière du Centre Technique Municipal. La Commune a acquis une partie du terrain qui est situé à l'arrière de ce Centre Technique. Ce nouvel espace sera utilisé pour stocker des matériaux, réaliser des parkings pour les agents et accueillir une serre municipale. Le budget qui a été alloué à ces travaux est inscrit à hauteur de 165 000 €. Ensuite, nous sommes dans des travaux plus divers puisque ça concerne tous les bâtiments, les aménagements urbains. C'est un budget global de 345 000 €. Les principales choses sont l'aménagement du poste provisoire de la Police Municipale en préambule aux travaux de la Zac Lebon pour 50 000 € ; le Centre Technique Municipal avec l'aménagement des anciens locaux des pompiers au profit du Centre Technique Municipal avec mise en conformité des installations et extension du magasin pour 25 000 € ; au niveau de la Mairie, l'achèvement des travaux d'étanchéité de la toiture et du local des archives pour 25 000 € également. La diapositive suivante concerne la rénovation du premier étage du Bureau d'Information Municipal (BIM) pour accueillir des bureaux des services communaux pour un montant de 40 000 €. Au niveau du Centre Technique Municipal, la pose de brise-soleil sur la façade Sud pour limiter l'utilisation des climatiseurs pour un montant de 20 000 €, le clocher de l'église avec une mission de sécurisation par un bureau de contrôle pour 15 000 € ; au Complexe Sportif, rénovation de la Villa Douillet plus précisément le logement du gardien et la création d'une clôture pour le tennis, le tout pour 100 000 €. La clôture c'est bien pour le tennis Marc ?

Intervention de M. Marc BAZALGETTE :

Oui en effet, il s'agit d'une clôture qui sera au niveau des tennis couverts qui permettra de sortir de l'ERP, les tennis couverts et le cour N°5 et permettra au gardien de ne pas être présent.

M. Pierre FAURET :

Et enfin, important aussi, création d'un ossuaire et de travaux d'entretien des cimetières en maçonnerie pour un budget de 70 000 €. Nouvelle diapositive, la 30 cette fois-ci, ce sont les travaux d'aménagement et d'accessibilité des bâtiments et des voiries. La Commune a déposé un agenda d'accessibilité partagé en septembre 2015. Un budget de 95 000 € est inscrit pour relancer ce dossier, ceci incluant les coûts de maîtrise d'œuvre et les travaux. Enfin, l'achat de matériels et d'outillages : amélioration de l'entretien de la Ville par des moyens supplémentaires pour les services communaux pour un montant de 104 000 €. Il y a l'outillage électrique, un camion plateau de 3,5 tonnes et une mini-pelle de 3,5 tonnes également. Tous ces outillages permettent aux services techniques de faire des travaux en régie. C'est indispensable. Ensuite, on rentre dans les travaux prévus dans les écoles : une rapide synthèse vous est jointe par école. Au total 303 000 € sont prévus à l'ensemble des écoles. A l'école St Exupéry maternelle, il est prévu le renforcement des brises-vues, des films teintés et des clôtures dans le cadre des prescriptions du Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS) pour 53 000 €, à l'école Fragonard est prévue la création d'une issue de secours pour la salle RASED (Réseau d'Aides Spéciales aux Elèves en Difficulté) pour 10 000 € et les travaux dans la cantine pour 30 000 €. Dans l'école Mirabeau, il y a la pose d'un bac à graisse 45 000 €, le remplacement des menuiseries extérieures 10 000 €, la rénovation du bardage bois 40 000 € et la réparation de fuites en toiture pour 50 000 €. Enfin, pour les écoles Mistral et Fragonard maternelles, il y a l'achat de cloisons pour les urinoirs pour 4 000 €. Autre point des investissements pour 2022, le pôle culturel : l'étude de faisabilité d'un pôle culturel mené par la Ville en 2021 est terminée.

En 2022, 250 000 € seront consacrés à ce projet. Le projet comprend une salle de spectacles s'appuyant sur le bâti existant de la salle Daudet avec une capacité de 256 places assises ainsi qu'une zone sanitaire, une zone d'accueil, une zone de réception, des loges et un parvis couvert. Le projet intègre également des aménagements dans la pinède existante visant à créer un espace mieux équipé pour le spectacle et l'accueil du public. Au vu des caractéristiques du projet, il sera procédé à un concours d'architectes durant l'année 2022. Autre point des efforts d'investissement, c'est 253 000 € qui sont consacrés au développement numérique de la Commune. Parmi ces points de développement numérique, il y a le raccordement de la Mairie et du CTM à la fibre, le remplacement du serveur informatique devenu obsolète tout en repensant le système d'archivage, le changement du logiciel des ressources humaines et de la commande publique pour améliorer et sécuriser les processus tout en facilitant le suivi d'activité et enfin l'équipement d'une classe numérique mobile, par école élémentaire, est également à l'étude pour favoriser l'apprentissage numérique. Ce projet bénéficie d'une subvention conséquente dans le cadre du plan de relance. Autre point non négligeable non plus, le développement durable, c'est le Marché Global de Performance Énergétique ou MGPE. Le montant total des travaux qui est lié à ce MGPE est de 1 125 000 € dont 375 000 € qui seront dépensés en 2022. La Commune de Peymeinade s'est engagée au côté de la CAPG et de la Commune de Grasse dans le lancement du groupement de commandes en vue de passer un MGPE pour l'exploitation et l'amélioration de performance énergétique de ses bâtiments communaux. L'objectif fixé d'amélioration est de -25% de consommation énergétique sur la durée du contrat qui est de 8 ans. Vous avez des questions par rapport à cela ? Non. Diapositive suivante qui est la 39, toujours dans le développement durable qui est l'éclairage public, 65 000 € qui seront inscrits au budget pour poursuivre le changement des lanternes. En fait, on remplace, chaque année, un certain nombre de points lumineux. La Commune de Peymeinade gère un patrimoine d'éclairage public composé de 1100 points lumineux datant des années 1970 donc très énergivores. Dans la lignée de sa politique de développement durable, la Commune poursuit le renouvellement des lanternes en les remplaçant par du matériel technologie led, moins consommateur d'énergie, et en installant des horloges de coupure pour une extinction de 23H à 5H. Ceci générera une économie de 12% sur les factures d'éclairage public, ce qui est non négligeable en ce moment vu les hausses d'énergie. Et enfin, vous avez la diapositive 40 qui est un récapitulatif des dépenses, c'est ce que je viens de vous dire sur les principaux projets.

Intervention de M. Eric VIDAL :

Je ne voulais pas vous couper excusez-moi, j'ai plusieurs questions. Sur le pôle culturel, il y a un projet qui est quantifié à 250 000 €. Est-ce que vous avez une idée de l'enveloppe à la sortie de tout ça ou 250 000 € c'est pour faire le projet parce que de mémoire, on avait vu au dernier conseil qu'il y avait eu un concours qui avait été mis en place pour effectivement faire bénéficier à deux architectes au cas où ? Donc 250 000 €, est-ce qu'on a une enveloppe ou une fourchette pour savoir ce que le pôle culturel pourrait coûter au terme ? C'était ma question.

Intervention de M. Marc BAZALGETTE :

C'est une opération d'environ 4 000 000 € TTC sachant que les 250 000 € qui sont pour 2022, seront pour la maîtrise d'œuvre et le concours.

M. Eric VIDAL :

Merci pour votre réponse mais effectivement c'est ce que l'on avait acté lors de l'ancien conseil municipal mais le total de 4 000 000 € on ne savait pas. Donc approximativement on sera sur ce montant-là.

M. le Maire :

C'est le montant à ce jour. Vous savez que les choses peuvent évoluer avec l'augmentation des matières, des matériaux. Mais bon, c'est l'ordre de grandeur.

M. Eric VIDAL :

J'ai une deuxième question excusez-moi, c'est pour ça que je ne voulais pas vous embêter pendant le déroulé, ça concerne le changement avec des ampoules led. Vous parlez d'économie de 12% puisque ça sera aussi géré par un minuteur, par contre je pense que les led coûtent plus cher. Est-ce que vous avez fait un rapport entre les investissements des nouvelles ampoules par rapport à l'économie ? Au bout de combien de temps on amortit les ampoules par rapport à l'économie d'énergie ? Est-ce que vous avez eu le temps de regarder ça ?

Intervention de M. Marc BAZALGETTE :

Ce n'est pas une réponse que je peux vous donner immédiatement. Je vous dirai ça la prochaine fois car on n'a pas fait d'étude de marché pour savoir quelle économie on pourrait avoir avec ces nouveaux points lumineux. Je vais demander aux techniciens.

M. Eric VIDAL :

Merci. Comme vous acquiescez 12% d'économie, c'était pour faire un ratio, de la curiosité.

Intervention de Mme Patricia DI SANTO :

Pour rester sur ces led, il est indiqué effectivement une extinction entre 23H et 5H du matin comme actuellement sur certains secteurs. Envisagez-vous de généraliser l'extinction de tous les points lumineux de la Commune de Peymeinade ?

M. Marc BAZALGETTE :

Non, il y a certains endroits où ce n'est pas possible de couper, notamment sur tout ce qui est sur la départementale. Après il n'est pas question de prévoir des coupures plus qu'aujourd'hui.

M. le Maire :

Je dois dire que nous n'avons pas de retour négatif de la population sur l'ensemble de ces coupures. C'est quelque chose qui est bien accepté.

M. Pierre FAURET :

Je reprends. Nous passons au financement. Comment nous allons financer ces investissements prévus en 2022 ? Le programme d'investissement courant sera financé par les ressources propres de la Ville et diverses cessions. L'excédent de 2021 s'élève à 855 000 €, l'affectation en investissement du résultat de fonctionnement en 2021 est prévue pour 1 200 000 €, c'est ce que l'on a vu tout à l'heure. Les restes à réaliser 2021 en recettes dépassent les 592 000 €. Donc ces restes à réaliser correspondent à des subventions attribuées et restant à encaisser. Par ailleurs, ça c'est un travail constant et permanent que nous avons, c'est la recherche de subventions (les dotations cantonales, les amendes de police, la DETR, la FRAT, le CRET, le DSIL) et diverses subventions nationales, régionales et départementales seront bien sûr privilégiées et accentuées dès que l'on peut.

Intervention de Mme Audrey MOUTTÉ :

Est-ce que vous avez eu des réponses déjà ? Est-ce que vous avez commencé à chercher parce qu'avec tous vos projets ?

M. le Maire :

Vous voulez dire, chercher des subventions ?

Mme Audrey MOUTTÉ :

Oui. Est-ce que vous avez commencé déjà à faire des recherches, avez-vous eu des réponses des personnes ?

M. Pierre FAURET :

Déjà ce que l'on peut dire, c'est que les subventions qui sont déjà inscrites dans les restes à réaliser, ce sont des subventions qui sont notifiées donc acquises et ça fait 592 000 €.

Mme Audrey MOUTTÉ :

Ça c'est en subventions ?

M. Pierre FAURET :

Oui, ce sont essentiellement les subventions tout à fait pour les nouveaux projets qui vont être lancés en 2022 mais aussi sur les années suivantes, systématiquement nous faisons les dossiers de subventions et donc on essaie de ne rien laisser passer.

Mme Audrey MOUTTÉ :

D'accord.

M. le Maire :

M. FAURET.

M. Pierre FAURET :

Ensuite une subvention de 50 000 € a été attribuée fin décembre, dans le cadre de la dotation cantonale. Elle sera donc inscrite au budget 2022. Le Fonds de Compensation pour la Taxe sur la Valeur Ajoutée, le FCTVA, vient rembourser la TVA payée sur des investissements de 2021. La Ville continuera à percevoir sur 2022 des recettes de fiscalité de l'urbanisme (la taxe d'aménagement 2021) au titre des autorisations d'urbanisme délivrées. Le montant de ces deux taxes est estimé pour 2022 à 309 000 €. Comme on continue à financer ces investissements 2022 par le produit des cessions immobilières dont la vente définitive de la Villa Rozand qui rapportera à la Ville 551 000 €, la Commune compte également poursuivre sa politique de désendettement afin de libérer les capacités pour des projets futurs. La Ville de Peymeinade a mis en vente deux appartements et a pour projet de céder d'autres biens pour réduire ses charges d'entretiens et financer de nouveaux projets. Ces recettes ne peuvent être inscrites au budget 2022 tant qu'elles ne seront pas certaines. C'est pourquoi un emprunt de 430 000 € reste nécessaire afin d'équilibrer le budget d'investissement en 2022. Cet emprunt ne sera réalisé qu'en ultime recours si l'intégralité du programme d'investissement est engagée et si la Commune ne bénéficie pas, en cours d'année, de nouvelles recettes.

M. le Maire :

Très bien. Merci pour cette présentation détaillée sur l'ensemble du budget, avec des images précises. Cela dit, il y a un point, les efforts qui vont être effectués en terme d'investissement cette année et bien sûr les années suivantes. Est-ce qu'il y a des commentaires avant que nous passions au vote ?

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, décide :

- **D'ADOPTER** le projet de budget 2022 selon les chapitres budgétaires et le total par section qui lui est présenté et de l'arrêter comme détaillé ci-dessus, ainsi que l'ensemble des annexes, tels que joints à la présente délibération,
- **D'AUTORISER** M. le Maire à engager et liquider les dépenses et recettes dans la limite des crédits prévus aux chapitres détaillés ci-dessus,
- **D'ADRESSER** la présente délibération et le budget à M. le Sous-Préfet de Grasse et M. le Trésorier Principal de Grasse.

VOTE :

POUR : 22

M. Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE - Mme Catherine SEGUIN - M. Marc BAZALGETTE - Mme Catherine LE ROLLE - M. Michel DISSAUX - Mme Aleth CORCIN - M. Pierre FAURET - Mme Andrée MARCKERT (2) - M. Jean-Luc FRANÇOIS - Mme Huguette LACROIX - Mme Evelyne HIRELLE - M. Christian PERTICI - M. Jean-Michel BATTESTI - M. Emmanuel REDA - M. Gilles CHIAPELLI - M. Christian LEBÈGUE - Mme Odile DESPLANQUES - Mme Nathalie SAGOLS - M. Pierre-François DERACHE (2) - Mme Clarisse PIERRE

CONTRE : 5

Mme Patricia DI SANTO - M. Joseph MATTIOLI - M. Eric VIDAL - M. Didier MOUTTÉ - Mme Audrey MOUTTÉ.

Délibération n°2022-027 : Vote d'une subvention de fonctionnement au budget CCAS pour l'exercice 2022

DOMAINE / THÈME : FINANCES / subvention

RAPPORTEUR : Catherine SEGUIN

SYNTHÈSE

Afin de permettre au Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Peymeinade de mener ses actions, il est proposé au Conseil Municipal d'attribuer une subvention de fonctionnement d'un montant de 111 300 € pour l'année 2022.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2121-29,

Vu le Rapport d'Orientation Budgétaire 2022 acté par délibération du Conseil Municipal n° 2022-08 en date du 09 mars 2022,

Vu le projet de budget primitif du Centre Communal d'Action Sociale pour l'année 2022,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Madame Catherine SEGUIN expose au Conseil Municipal :

Considérant qu'une subvention communale est nécessaire pour assurer le fonctionnement de cet établissement,

Considérant qu'il convient de fixer le montant de la subvention à allouer en 2022 pour le fonctionnement du CCAS, établissement public rattaché,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'adopter le montant de subvention de fonctionnement 2022 à allouer au CCAS à hauteur de 111 300 €.

Mme Catherine SEGUIN procède à la lecture de la synthèse.

*Mme Catherine SEGUIN :
Avez-vous des questions ?*

Intervention de Mme Patricia DI SANTO :

Je m'étonne de la baisse de la subvention qui est allouée pour cette année. En effet, en 2021, elle était de l'ordre de 122 300 €. Cette somme représentait une estimation des dépenses générales pour le fonctionnement du CCAS qui couvrait déjà plus de 97 000 € le remboursement des salaires. C'était une partie très importante de ce budget. De mémoire, il me semble justement que l'augmentation avait été aussi sollicitée parce qu'il y avait des charges de personnel qui avaient fait une augmentation de plus de 22 000 €, donc je m'étonne un petit peu car entre 2021 et 2022, je ne pense pas que cette augmentation ait disparu. J'avais relevé que le budget de 2021, pour l'organisation notamment des repas festifs, des balades, tout ce qui était destiné notamment à nos seniors, était seulement estimé à 6 500 € sur un budget de 111 000 € qui est demandé là. Est-ce que, compte tenu des activités que l'on peut faire pour les seniors, que ce soit de manière qualitative et quantitative, vous pensez que ce ratio n'est pas un peu trop bas ?

Mme Catherine SEGUIN :

Quand vous parlez de ratio, vous voulez dire quoi, parce que vous mettez en exergue la somme qui avait été allouée à l'année dernière était supérieure à celle allouée cette année ?

Mme Patricia DI SANTO :

Oui déjà. Déjà l'année dernière, la somme était supérieure par rapport à la demande qui est faite cette année.

Mme Catherine SEGUIN :

On verra tout cela demain en détail, vous le savez, puisqu'il y a le Conseil d'Administration et il y aura le vote du budget. Concernant votre question, j'y vois deux possibilités. Après peut-être que demain, on pourra approfondir certainement mieux que ce que je vais pouvoir vous dire là. Il me semble déjà dans un premier temps, puisque vous avez évoqué la question des salaires du personnel qui expliquait d'ailleurs la forte augmentation de l'année dernière, entre temps, il y a eu un rééquilibrage qui a été fait par rapport au poste de la responsable. C'est-à-dire qu'une partie de son poste va quand même rester sur la Commune et sur un autre volet d'activité qui fait certainement déjà cette première réduction. Il y a une seconde explication, on a demandé à tous les services de la Commune de faire un effort et donc de revoir à la baisse tout ce qui était prévu pour l'année. Donc l'un dans l'autre pourrait expliquer cette différence. On reviendra dessus demain et si jamais ma réponse n'était pas suffisamment complète ou inexacte, je m'engage à revenir là-dessus au prochain conseil.

M. le Maire :

Merci Mesdames. Nous passons au vote.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- **D'ADOPTER** le montant de la subvention de fonctionnement 2022 à allouer au CCAS à hauteur de 111 300 €,
- **DE DIRE** que les crédits sont inscrits au Budget Primitif 2022 de la commune, chapitre 65.

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n°2022-028 : Budget Principal 2022 – Pertes sur créances irrécouvrables : admission en non-valeur et créances éteintes
--

DOMAINE / THÈME : FINANCES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

Monsieur le Comptable Public de Grasse a fait parvenir à la Commune une liste de recettes arrêtées à la date du 16 décembre 2021 qu'il n'a pu recouvrer et dont il demande l'admission en non-valeur pour un montant total de 6 415,75 € de créances éteintes dans le cadre de procédures de surendettement ou de liquidation judiciaire.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser l'admission en non-valeur de ces créances irrécouvrées qui s'évaluent sur l'exercice 2019.
--

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L1617-5, L2541-12-9° et R1617-24,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14,

Vu les états des pièces irrécouvrables transmis par le Comptable Public de la trésorerie de Grasse Municipale le 16 décembre 2021,

Vu le Rapport d'Orientation Budgétaire 2022 acté par délibération du Conseil Municipal n° 2022-08 en date du 09 mars 2022,

Vu le budget primitif 2022,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant que l'admission en non-valeur est une mesure d'apurement comptable qui consiste à abandonner les créances qui se révèlent irrécouvrables malgré les poursuites et les actions engagées,

Considérant que leur recouvrement peut être repris à tout moment si un élément nouveau sur la situation du débiteur est ajouté au dossier,

Considérant que les créances éteintes s'imposent à la collectivité suite à une procédure de surendettement ou de liquidation judiciaire lorsque plus aucune action de recouvrement n'est possible,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'éteindre des créances de 2019 pour un montant total de 6 415,75 €.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. Pierre FAURET :

Vous avez plus bas une liste de ces créances avec le motif de la présentation. Essentiellement des dettes locatives et dans le cas de la loi de surendettement et décision d'effacement de la dette.

M. le Maire :

Des commentaires ? Non. C'est une opération que l'on fait régulièrement.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- D'ETEINDRE les créances suivantes :

Année	Réf titre	Montant	Objet du titre	Motif de la présentation
2019	T-259	11,43	Dettes locatives	Surendettement et décision effacement de dette
2019	T-260	41,5	Dettes locatives	Surendettement et décision effacement de dette
2019	T-3782940131	241,5	Dettes locatives	Surendettement et décision effacement de dette
2019	T-261	426,92	Dettes locatives	Surendettement et décision effacement de dette
2019	T-3782940231	519,9	Dettes locatives	Surendettement et décision effacement de dette
2019	T-262	519,9	Dettes locatives	Surendettement et décision effacement de dette
2019	T-777	495,03	Dettes locatives	Clôture insuffisance actif sur RJ-LJ
2019	T-778	1013,95	Dettes locatives	Clôture insuffisance actif sur RJ-LJ
2019	T-779	1048,54	Dettes locatives	Clôture insuffisance actif sur RJ-LJ
2019	T-973	1048,54	Dettes locatives	Clôture insuffisance actif sur RJ-LJ
2019	T-974	1048,54	Dettes locatives	Clôture insuffisance actif sur RJ-LJ
Montant total		6 415,75		

- **DE DIRE** que les sommes sont inscrites au budget primitif de la Commune en dépenses sur l'exercice 2022 et seront imputées au compte 6542 pour 6 415,75 €.

VOTE : UNANIMITÉ

DOMAINE / THÈME : FINANCES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

Le provisionnement constitue l'une des applications du principe de prudence contenu dans l'instruction budgétaire et comptable M14 applicable aux communes. Il s'agit d'une technique comptable qui permet de constater une dépréciation, un risque ou l'étalement d'une charge.

Par délibérations n°DEL2020-037 du 24 juillet 2020 et n°DEL2021-042 du 07 avril 2021, la Commune a constitué des provisions pour litiges et contentieux au compte 6815 et dont le solde s'élève au 01/01/2022 à 44 000€.

Une partie de ces risques étant aujourd'hui clos, il y a lieu de procéder à une reprise partielle de ces provisions pour un montant de 17 000€ à imputer au compte 7815.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L. 2321-2-29° et R2321-2,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14,

Vu l'ordonnance n°2005-1027 du 26 août 2005 relative à la simplification et à l'amélioration des règles budgétaires et comptables applicables aux collectivités territoriales, à leurs groupements et aux établissements publics locaux qui leur sont rattachés,

Vu les délibérations du Conseil Municipal n°DEL2020-037 du 24 juillet 2020 et n°DEL2021-042 du 07 avril 2021, relatives à la constitution de provisions pour risques et charges au titre des années 2020 et 2021,

Vu les crédits inscrits au budget primitif 2022,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant qu'une provision doit être constituée par délibération de l'assemblée délibérante dans les cas suivants :

- dès l'ouverture d'un contentieux en première instance contre la Commune (la provision est alors constituée à hauteur du montant estimé par la Commune de la charge qui pourrait en résulter en fonction du risque financier encouru) ;
- dès l'ouverture d'une procédure collective prévue au livre VI du code de commerce (la provision est alors constituée pour les garanties d'emprunts, les prêts et créances, les avances de trésorerie et les participations en capital accordés par la commune à l'organisme faisant l'objet d'une telle procédure) ;
- lorsque le recouvrement des restes à recouvrer sur compte de tiers est compromis malgré les diligences faites par le comptable public (la provision est alors constituée à hauteur du risque d'irrecouvrabilité estimé par la commune à partir des éléments d'information communiqués par le comptable public).

Considérant que le provisionnement constitue l'une des applications du principe de prudence du plan comptable général et qu'il s'agit d'une technique comptable qui permet de constater une diminution de valeur d'un élément d'actif, un risque ou bien une charge,

Considérant que les provisions pour dépréciation des comptes de tiers doivent être constituées lorsque le recouvrement des restes à recouvrer sur les comptes est compromis malgré les diligences faites par le comptable public,

Considérant que la Commune applique le régime de droit commun des provisions semi-budgétaires qui permet l'inscription dans ses dépenses réelles d'une dotation aux provisions, sans contrepartie en recettes d'investissement,

Considérant qu'un état annexé au budget primitif et au compte administratif permet de suivre l'état de chaque provision constituée,

Considérant que parmi les contentieux ayant donné lieu à provisions en 2020 et 2021, 4 dossiers ont été jugés et sont clos,

Considérant qu'il convient de reprendre les provisions lorsque les risques se concrétisent ou s'éteignent,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal de reprendre les provisions pour risques et charges, relatives à ces 4 contentieux clos et restant encore constituées au 1^{er} janvier 2022.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. Pierre FAURET :

Ce sont essentiellement des choses liées à l'urbanisme

M. le Maire :

Des commentaires ? Non.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'APPROUVER** la reprise partielle et le solde de 4 provisions pour litiges et contentieux, tel que détaillé dans les tableaux suivants :

DEL2020-037 du 24 juillet 2020 - PROVISIONS POUR CONTENTIEUX 2020				
Type de provisions	Affaire	Provisions constituées au 01/01/2022	Reprise sur exercice 2022	Solde des provisions après reprise 2022
Provision pour litige et contentieux	Urbanisme - TA 1903794-6	8 000,00 €	8 000,00 €	0,00 €
Provision pour litige et contentieux	Urbanisme - TA 1902560-6	3 500,00 €		3 500,00 €
Provision pour litige et contentieux	Urbanisme - TA 1804636-6	3 000,00 €	3 000,00 €	0,00 €
Provision pour litige et contentieux	Urbanisme - TA 1903310-6	10 000,00 €		10 000,00 €
Provision pour litige et contentieux	Urbanisme - TA 1902502-6	10 000,00 €		10 000,00 €
	TOTAL provisionné au 6815	34 500,00 €	11 000,00 €	23 500,00 €

DEL2021-042 du 07 avril 2021 - PROVISIONS CONTENTIEUX 2021

Type de provisions	Affaire	Provisions constituées au 01/01/2022	Reprise sur exercice 2022	Solde des provisions après reprise 2022
Provision pour litige et contentieux	Affaire générale - CAA 20MA03599	3 000,00 €	3 000,00 €	0,00 €
Provision pour litige et contentieux	Urbanisme - TA 2003168-6	3 000,00 €	3 000,00 €	0,00 €
Provision pour litige et contentieux	Urbanisme - TA 2003462-6	3 500,00 €		3 500,00 €
	TOTAL provisionné au 6815	9 500,00 €	6 000,00 €	3 500,00 €

- **DE DIRE** que les crédits nécessaires à l'opération comptable de reprise seront inscrits au budget primitif 2022 à l'article 7815 « Reprises sur provisions pour risques et charges de fonctionnement courant ».

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n°2022-030 : Constitution de provisions pour risques et charges – Année 2022
--

DOMAINE / THÈME : FINANCES

RAPPORTEUR : Pierre FAURET

SYNTHÈSE

Le provisionnement constitue l'une des applications du principe de prudence contenu dans l'instruction budgétaire et comptable M14 applicable aux communes. Il s'agit d'une technique comptable qui permet de constater une dépréciation, un risque ou l'étalement d'une charge.

Le champ d'application des provisions n'est pas limité. Il vise tous les risques réels et est applicable à toutes les communes. Le montant de la provision correspond au montant estimé par la Commune de la charge qui peut résulter d'une situation, en fonction du risque financier encouru par cette dernière.

Certaines provisions sont obligatoires et doivent être constituées par délibération de l'assemblée délibérante.

Dans le cadre d'une démarche de gestion responsable et transparente et dans le respect du principe de prudence énoncé dans l'instruction M14, il est proposé au Conseil Municipal l'ouverture de plusieurs provisions pour risques et charges au titre de l'exercice 2022 d'un montant de 8 000 € à imputer au compte 6815 pour des contentieux en cours.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L. 2321-2-29° et R2321-2,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14,

Vu l'ordonnance n°2005-1027 du 26 août 2005 relative à la simplification et à l'amélioration des règles budgétaires et comptables applicables aux Collectivités Territoriales, à leurs groupements et aux établissements publics locaux qui leur sont rattachés,

Vu l'état récapitulatif des nouveaux contentieux en instance de la Commune,

Vu les crédits inscrits au budget primitif 2022,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022,

Monsieur Pierre FAURET expose au Conseil Municipal :

Considérant qu'une provision doit être constituée par délibération de l'assemblée délibérante dans les cas suivants :

- dès l'ouverture d'un contentieux en première instance contre la Commune (la provision est alors constituée à hauteur du montant estimé par la Commune de la charge qui pourrait en résulter en fonction du risque financier encouru) ;
- dès l'ouverture d'une procédure collective prévue au livre VI du code de commerce (la provision est alors constituée pour les garanties d'emprunts, les prêts et créances, les avances de trésorerie et les participations en capital accordés par la Commune à l'organisme faisant l'objet d'une telle procédure) ;
- lorsque le recouvrement des restes à recouvrer sur compte de tiers est compromis malgré les diligences faites par le comptable public (la provision est alors constituée à hauteur du risque d'irrécouvrabilité estimé par la Commune à partir des éléments d'information communiqués par le comptable public).

Considérant que le provisionnement constitue l'une des applications du principe de prudence du plan comptable général et qu'il s'agit d'une technique comptable qui permet de constater une diminution de valeur d'un élément d'actif, un risque ou bien une charge,

Considérant que les provisions pour risques et charges doivent être constituées pour couvrir des risques précis quant à leur objet, mais dont le montant ou l'échéance ne peuvent être fixés de façon précise,

Considérant que la constitution d'une provision pour litiges et contentieux n'équivaut en aucun cas à la reconnaissance quelconque par la commune des sommes prétendument dues,

Considérant qu'il apparaît aujourd'hui opportun de constituer 2 provisions pour risques et charges,

Considérant que la Commune applique le régime de droit commun des provisions semi-budgétaires qui permet l'inscription dans les dépenses réelles de la commune d'une dotation aux provisions, sans contrepartie en recettes d'investissement,

Considérant qu'un état annexé au budget primitif et au compte administratif permet de suivre l'état de chaque provision constituée,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal de constituer 2 nouvelles provisions pour litiges et contentieux.

M. Pierre FAURET procède à la lecture de la synthèse.

M. Pierre FAURET :

Vous avez la liste de ces provisions que l'on souhaite constituer. Toujours dans le domaine de l'urbanisme.

M. le Maire :

Des commentaires ? Non.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'APPROUVER** la constitution sur l'exercice 2022 des provisions semi-budgétaires suivantes :

- Type de provisions	- Affaire	- Evaluation du risque
- Provision pour litige et contentieux	- Urbanisme - TA 2104038-6	- 3 000,00 €
- Provision pour litige et contentieux	- Urbanisme - TA 2101883-6	- 5 000,00 €
	- TOTAL à provisionner au 6815	- 8 000,00 €

- **DE PRECISER** que les provisions seront ajustées annuellement si nécessaire en fonction de l'évolution du risque et seront maintenues jusqu'à réalisation du risque ou seront reprises lorsque ce risque ne sera plus susceptible de se réaliser,
- **DE DIRE** que les crédits nécessaires à la constitution de ces provisions sont inscrits au budget primitif 2022 à l'article 6815 « Dotations aux provisions pour risques et charges de fonctionnement courant » pour 8 000 €.

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n°2022-031 : Versement de subventions à des associations pour l'année 2022

DOMAINE / THEME : VIE ASSOCIATIVE / SUBVENTIONS

RAPPORTEUR : Aleth CORCIN

SYNTHESE

Dans le cadre du soutien qu'elle apporte aux associations, la Commune souhaite octroyer le versement de subventions à celles qui en ont fait la demande, qui remplissent les conditions légales d'attribution et qui concourent à la satisfaction d'un intérêt général.

Le montant proposé pour l'année 2022 s'élève à 57 900 € pour le fonctionnement des associations et à 5 235 € au titre des subventions exceptionnelles, soit un total de 63 135 €.

Il est précisé que ces propositions ne concernent pas les subventions supérieures à un montant de 23000 €, qui font l'objet d'une convention d'objectifs signée en la Commune et l'association.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses article L.2121-29 et L.2311-7 spécifiant que l'attribution des subventions donne lieu à une délibération distincte du vote du budget,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement son article L1611-4 indiquant que toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée et que toutes les associations qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité,

Vu la loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire et notamment son article 59 insérant un article 9-1 dans la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et qui stipule que "constituent des subventions, au sens de la présente loi, les contributions facultatives de toute nature, valorisées dans l'acte d'attribution, décidées par les autorités administratives, (...) justifiées par un intérêt général et destinées à la réalisation d'une action ou d'un projet d'investissement, à la contribution au développement d'activités ou au financement global de l'activité de l'organisme de droit privé bénéficiaire",

Vu la délibération n°DEL2021-091 adoptée par le Conseil Municipal le 15 décembre 2021 et octroyant des avances sur subventions au titre de l'année 2022 aux associations suivantes :

- 17 300 € au Cercle Athlétique de Peymeinade section Football
- 2 830 € au Cercle Athlétique de Peymeinade section Cyclisme
- 4 000 € à l'association Tribal Roch
- 9 500 € au Comité des Œuvres Sociales

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28/03/2022,

Madame Aleth CORCIN expose au Conseil Municipal :

Considérant que pour recevoir le versement d'une subvention de la Commune, les associations doivent fournir leurs statuts, la déclaration au Journal Officiel, la composition du Conseil d'Administration dans un dossier de demande de subvention incluant également le compte de résultat et le bilan du dernier exercice clos, le rapport d'activité de l'année écoulée et le projet d'activité 2022,

Considérant que toutes les associations pour lesquelles est proposé le versement de subventions ont déposé une demande de subvention pour l'année 2022, satisfait aux exigences précitées et concourent effectivement à la satisfaction d'un intérêt général pour la Peymeinade,

Considérant que les montants indiqués incluent les avances versées pour les associations visées précédemment,

Considérant que les subventions supérieures à un montant de 23000 € font l'objet d'une convention d'objectifs signée entre la Commune et l'association (ex : COS, Cercle Athlétique de Peymeinade – section Football) et que les montants inscrits.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'attribuer et de verser une subvention aux associations qui en ont fait la demande pour l'année 2022.

Mme Aleth CORCIN procède à la lecture de la synthèse.

Mme Aleth CORCIN :

Vous avez la liste dans la délibération non exhaustive de toutes les subventions et de toutes les demandes.

M. le Maire :

Est-ce qu'il y a des questions, des commentaires concernant ces attributions de subventions aux associations ? Mme MOUTTÉ.

Intervention de Mme Audrey MOUTTÉ :

On peut savoir quels sont les projets des subventions 2022 exceptionnelles pour certains ou pas ?

Mme Aleth CORCIN :

Oui, en général c'est appuyé sur une demande précise. Par exemple, posez-moi une question plus précise sinon je ne vais pas pouvoir vous répondre.

Mme Audrey MOUTTÉ :

Azur Auto Sport par exemple.

Mme Aleth CORCIN :

Azur Auto Sport c'est une première subvention qui concerne un sportif de la Ville qui a un très haut niveau en rallye, de plus en plus en tout cas, et qui a demandé à porter le blason de la Ville et qui, en compensation, à qui on verse quelque chose de très modeste par rapport à son budget annuel, je vous le dis tout de suite, mais c'est un échange.

Mme Audrey MOUTTÉ :

Ce n'est pas méchant.

Mme Aleth CORCIN :

Non, non, pas du tout, je vous réponds calmement, il n'y a pas de souci.

Mme Audrey MOUTTÉ :

Il est de Peymeinade ?

Mme Aleth CORCIN :

Oui. Il s'appelle Florian BARRAL, il est champion de France des rallyes junior en co-pilote pour l'année dernière et il vient de finir 3^{ème} de son premier rallye cette année.

Mme Audrey MOUTTÉ :

Bravo à lui.

Mme Aleth CORCIN :

Exactement, bravo à lui.

M. le Maire :

D'ailleurs, il fait partie des jeunes sportifs qui ont été honorés en tant que citoyens d'honneur. Il n'y a pas de lien entre les deux. Oui M. MOUTTÉ.

Intervention de M. Didier MOUTTÉ :

Au niveau des subventions, pourquoi je vois 3635 € pour le Souvenir Français ?

Mme Aleth CORCIN :

Je vais vous répondre. Le Souvenir Français et M. DISSAUX pourrait vous répondre aussi bien que moi a pris, à sa charge, la rénovation du monument aux morts.

M. Didier MOUTTÉ :

Donc un remboursement alors ?

Mme Aleth CORCIN :

Alors voilà. Il y a une participation du Souvenir Français au niveau national et il a fallu compléter. C'est une subvention qui ne rentre pas dans leur fonctionnement habituel évidemment et elle s'est adossée à une présentation de facture.

M. le Maire :

Tout est documenté.

M. Didier MOUTTÉ :

Le coût total serait combien ?

Mme Aleth CORCIN :

Le coût total de la rénovation ? Michel tu sais ?

Intervention de M. Michel DISSAUX :

Il y a eu 1000 € en plus donc 4635 €.

Mme Aleth CORCIN :
Vous avez-eu la réponse ?

M. Didier MOUTTÉ :
Non, j'ai du mal à comprendre.

Mme Aleth CORCIN :
Au total, 4635 € ont été pris en charge par le Souvenir Français, bureau national comme une subvention.

M. Didier MOUTTÉ :
Donc les 3000 €.

Mme Aleth CORCIN :
C'est un remboursement.

M. le Maire :
Sous forme de subvention exceptionnelle.

Mme Aleth CORCIN :
C'est une subvention Monsieur car c'est une subvention exceptionnelle. Ça ne se reproduira pas chaque année. On ne peut pas le rentrer dans un fonctionnement. Or, c'est une association.

M. Didier MOUTTÉ :
Très bien, merci.

M. le Maire :
Est-ce qu'il y a d'autres questions sinon nous passons au vote ?

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'ATTRIBUER** les subventions aux associations, comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

Fonction comptable	Associations	Subvention 2022 Fonctionnement	Subvention 2022 Exceptionnelle	TOTAL 2022
024	COMITE DES FETES	5000		5000
Total 024		5000		5000
025	A.C.P.E (Anciens combattants Peymeinade) et environs	1200		1200
025	Amicale des pays de Cannes des portes drapeaux	200		200
025	SOUVENIR FRANCAIS	1200	3635	4835
025	UNP Parachutiste	200		200
025	SPECIAL FORCES MEMORIES		400	400
025	AEEM	150		150
Total 025		2950	4035	6985
20	D.D.E.N (Dél. Dép. Educ. Nat. Grasse et Val de Siagne)	100		100
Total 20		100		100
311	CHŒUR ARIOSO DE PEYMEINADE	400		400
311	FENETRE SUR COUR	400		400
311	SAINT JEAN CASSIEN	400		400

	FESTIVAL			
311	TRIBAL ROCH	13000		13000
Total 311		14200		14200
312	CINE- PHOTO- CLUB- DE- PEYMEINADE	450		450
Total 312		450		450
40	CAP CYCLISME	8500		8500
40	MOM PEYMEINADE VOLLEY- BALL	8500		8500
40	PAYS DE GRASSE HAND BALL	2000		2000
40	TENNIS CLUB PEYMEINADE	8000		8000
40	L'AZUREENNE DE SPORTS ADAPTES	500		500
40	BODY K FITNESS	500		500
40	JUDO	1000		1000
40	AZUR AUTO SPORT F.barral		800	
Total 40		29000	800	29800
520	ASSOCIATION ADRIEN	200		200
520	JALMALV	200		200
520	CEW	200		200
Total 520		600		600
521	A.P.F (ASSOCIATION PARALYSES DE FRANCE)	200		200
521	AFM téléthon national		200	200
Total 521		200	200	400
523	L'ENTRAIDE	2000		2000
Total 523		2000		2000
114	PROTECTION CIVILE		200	200
Total 114			200	200
64	GRAINES DE NENUPHAR	500		500
Total 64		500		500
833	ASSOCIATION COMMUNALE DE CHASSE	400		400
833	C.C.F.F (COMITE COMMUNAL DES FEUX de FORET)	1000		1000
833	SAUVEGARDE DU CANAL DE LA SIAGNE	500		500
833	LES CHATS DU MERCANTOUR	500		500
Total 833		2400		2400
422	AVENTURE NATURE MER ET MONTAGNE	500		500
TOTAL 422		500		500
Total des subventions 2022		57900	5235	63135

- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à effectuer toutes les démarches utiles à leur versement,
- **DE DIRE** que les crédits nécessaires sont prévus au budget primitif 2022 (imputation 6574).

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n°2022-032 : Adoption d'un avenant à la convention pluriannuelle d'objectifs entre la Ville de Peymeinade et le Cercle Athlétique de Peymeinade – section Football

DOMAINE / THEME : VIE ASSOCIATIVE

RAPPORTEUR : Aleth CORCIN

SYNTHESE

Il est proposé d'adopter un avenant à la convention pluriannuelle d'objectifs signée pour les années 2021, 2022, et 2023 entre la Ville de Peymeinade et le Cercle Athlétique de Peymeinade – section Football afin d'y faire figurer à l'article 3 le montant de la subvention qui sera attribué à cette association au titre de l'année 2022.

Vu la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et notamment son article 10 stipulant que l'autorité administrative qui attribue une subvention doit, lorsque cette subvention dépasse un seuil défini par décret, conclure une convention avec l'organisme de droit privé qui en bénéficie, définissant l'objet, le montant, les modalités de versement et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée,

Vu le décret d'application n°2001-495 du 6 juin 2001 et notamment son article 1^{er}, qui précise qu'une convention s'impose pour tout financement public aux associations supérieur à 23 000 €,

Vu la délibération n°DEL2021-044, adoptée par le Conseil Municipal en séance du 7 avril 2021, autorisant Monsieur le Maire à signer une convention pluriannuelle d'objectifs avec l'association Cercle Athlétique de Peymeinade – section Football pour la période triennale 2021-2023,

Vu la convention d'objectifs entre la Ville de Peymeinade et l'association Cercle Athlétique de Peymeinade – section Football pour la période triennale 2021-2023 signée le 4 mai 2021,

Vu la délibération n°DEL2021-091, adoptée par le Conseil Municipal de Peymeinade en séance du 15 décembre 2021, octroyant une avance sur subvention d'un montant de 17 300 € au Cercle Athlétique de Peymeinade – section Football pour l'année 2022,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022.

Madame Aleth CORCIN expose au Conseil Municipal :

Considérant que le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur le montant de la subvention (incluant l'avance sur subvention déjà versée) qui sera accordé à l'association Cercle Athlétique de Peymeinade – section Football pour l'année 2022,

Considérant qu'il est nécessaire de spécifier à l'article 3 de la convention pluriannuelle d'objectifs entre la Ville de Peymeinade et l'association Cercle Athlétique de Peymeinade – section Football le montant de la subvention attribuée en 2022,

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser Monsieur le Maire à signer un avenant à la convention triennale d'objectifs signée avec l'association Cercle Athlétique de Peymeinade - section Football pour l'année 2022 précisant le montant de la subvention accordée cette année.

Mme Aleth CORCIN procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :

Oui M. MOUTTÉ.

Intervention de M. Didier MOUTTÉ :

En 2021, ils avaient eu 52 000 €. Pourquoi cette baisse ? Est-ce que ça n'a pas affecté au niveau des enfants pour des achats, sans compter aujourd'hui le carburant, s'il y a des bus, d'autres frais et vous la diminuez. Pour quelle raison ?

Mme Aleth CORCIN :

L'année dernière, il nous avait été fait le reproche de faire une attribution de subvention alors que le Covid devait gêner le fonctionnement. Oui effectivement le Covid a quand même gêné le fonctionnement. Ils ont réussi à faire des économies et on a pu se permettre de leur en donner moins.

M. Didier MOUTTÉ :

Donc vu la conjoncture aujourd'hui que ça augmente, ils pourront en demander plus ou ça restera sur cette subvention ?

Mme Aleth CORCIN :

Nous gérons année par année M. MOUTTÉ.

M. Didier MOUTTÉ :

Très bien, merci.

Intervention de M. Joseph MATTIOLI :

J'ai une question aussi. Il n'y a pas une baisse d'effectif de gamins qui jouent moins au football ?

Mme Aleth CORCIN :

Non, pas du tout. La demande de subvention est déposée en mairie au mois de décembre. Les effectifs, il y a eu peut-être une petite baisse par rapport au Covid c'est possible, mais non, ils font leur demande de fonctionnement chaque année. On leur avait demandé de faire attention parce que c'est sur de grosses sommes et il faut que tout le monde fasse un petit effort et ils ont pu le faire. L'année prochaine, ils vont nous en demander plus, soyez tranquille.

M. le Maire :

D'autres commentaires ? Non.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer et mettre en œuvre l'avenant n°1 portant sur la modification de l'article 3 de la convention triennale d'objectifs entre la Ville de Peymeinade et l'association Cercle Athlétique de Peymeinade – section Football, tel qu'annexé à la présente délibération,
- **D'ATTRIBUER** une subvention d'un montant de 48 000 € au Cercle Athlétique de Peymeinade - section Football pour l'année 2022, comprenant l'avance déjà octroyée de 17 300 euros,
- **DE DIRE** que les crédits nécessaires sont prévus au budget primitif 2022 (imputation 6574).

VOTE : UNANIMITÉ

Délibération n°2022-033 : Adoption d'un avenant à la convention pluriannuelle d'objectifs entre la Ville de Peymeinade et le Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Ville de Peymeinade

DOMAINE / THEME : VIE ASSOCIATIVE
--

RAPPORTEUR : Aleth CORCIN

SYNTHESE

Il est proposé d'adopter un avenant à la convention pluriannuelle d'objectifs signée pour les années 2021, 2022, et 2023 entre la Ville de Peymeinade et le Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Ville de Peymeinade afin d'y faire figurer à l'article 3 le montant de la subvention qui sera attribué à cette association pour l'année 2022.

Vu la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et notamment son article 10, stipulant que l'autorité administrative qui attribue une subvention doit, lorsque cette subvention dépasse un seuil défini par décret, conclure une convention avec l'organisme de droit privé qui en bénéficie, définissant l'objet, le montant, les modalités de versement et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée,

Vu le décret d'application n°2001-495 du 6 juin 2001 et notamment son article 1^{er}, qui précise qu'une convention s'impose pour tout financement public aux associations supérieur à 23 000 €,

Vu la délibération n°DEL2021-045, adoptée par le Conseil Municipal le 7 avril 2021, autorisant Monsieur le Maire à signer une convention pluriannuelle d'objectifs entre la Ville de Peymeinade et le Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Ville de Peymeinade pour la période triennale 2021-2023,

Vu la convention d'objectifs entre la Ville de Peymeinade et le Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Ville de Peymeinade pour la période triennale 2021-2023 signée le 15 avril 2021,

Vu la délibération n°DEL2021-091, adoptée par le Conseil Municipal de Peymeinade le 15 décembre 2021, octroyant une avance sur subvention d'un montant de 9 500 € au Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Ville de Peymeinade pour l'année 2022,

Vu l'avis rendu par la commission des finances en date du 28 mars 2022 ;

Madame Aleth CORCIN expose au Conseil Municipal :

Considérant que le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur le montant de la subvention (incluant l'avance sur subvention déjà versée) qui sera accordé au Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Ville de Peymeinade pour l'année 2022,

Considérant qu'il est nécessaire de spécifier à l'article 3 de la convention pluriannuelle d'objectifs entre la Ville de Peymeinade et le Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Ville de Peymeinade le montant de la subvention attribué en 2022.

C'est pourquoi, il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser Monsieur le Maire à signer un avenant à la convention triennale d'objectifs signée avec le Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Ville de Peymeinade pour l'année 2022 en spécifiant le montant de la subvention accordée.

Mme Aleth CORCIN procède à la lecture de la synthèse.

M. le Maire :

Des commentaires ? Non.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide :

- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer et mettre en œuvre l'avenant n°1 portant sur la modification de l'article 3 de la convention triennale d'objectifs entre la Ville de Peymeinade et le Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Ville de Peymeinade en date du 15 avril 2021, tel qu'annexé à la présente délibération,
- **D'ATTRIBUER** une subvention d'un montant de 28 600 € au Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Ville de Peymeinade 2022, qui comprend l'avance déjà octroyée de 9 500 €,
- **DE DIRE** que les crédits nécessaires sont prévus au budget primitif 2022 (imputation 6574).

VOTE : UNANIMITÉ

M. le Maire :

Nous avons épuisé l'ordre du jour et les délibérations qui vous étaient proposées. Nous avons reçu une question orale qui a été déposée par le groupe Union pour Peymeinade, M. Didier MOUTTÉ. Voulez-vous lire votre question M. MOUTTÉ ?

Questions orales :

Question de M. Didier MOUTTÉ :

M. FAURET, lors d'une discussion, vous m'avez fait part de votre souhait de mise à disposition de bennes pour les déchets végétaux. Aujourd'hui, avec la CAPG, diminution de la gratuité, nous passons de 3 tonnes à 1,5 tonnes. Comment pensez-vous éviter les dépôts sauvages et brûlages suite à cette décision ?

Intervention de M. le Maire :

Nous nous sommes interrogés pourquoi vous avez indiqué M. FAURET ?

M. Didier MOUTTÉ :

J'ai la chance d'être avec lui au niveau des bureaux de vote, je le serais, je pense encore dimanche. Nous avons évoqué justement tous ces végétaux, et il avait dit « oui se serait bien que la Commune ... ». C'était un souhait, comme je dis. Il l'aurait souhaité, très bien. J'étais de son avis. Pourquoi ne pas mettre quelque chose aujourd'hui comme il y a une diminution au niveau des déchets gratuits, justement je m'en inquiète ? Sur les voies de Grasse aussi, vers les fêtes de fin d'année avec tous les sapins, ils avaient mis à disposition un broyeur et gratuitement, les gens déposaient leur sapin. C'est une bonne action, plutôt que de le jeter, le brûler ou de le laisser comme dépôt sauvage. Je trouvais que c'était très bien.

M. le Maire :

Parfait. Compte tenu de cette clarification sur le contexte, je comprends mieux. Cependant, c'est M. BAZALGETTE qui va vous répondre.

Intervention de M. Marc BAZALGETTE :

Oui M. MOUTTÉ, la compétence pour les déchets n'est pas à la CAPG mais au SMED, Syndicat Mixte d'Élimination des Déchets. Alors, nous avons eu une question un peu du même type le 7 juillet 2021, donc je vous lis ma réponse qui avait été donnée : « Cette décision a été prise par le Président du SMED, le Président de la CAPG, le Président de la CAPL (Cannes Pays de Lérins) et Monsieur GINESY. Donc vous voyez que c'est au plus haut niveau. En début d'année, le SMED concède qu'ils auraient dû communiquer avant effectivement. Ce chiffre de 3 tonnes avait été spécifié par le SIVADES en son temps. La moyenne des apports des particuliers en déchetterie est de 698 kilos par an. Le chiffre de 1,5 tonnes est normalement suffisant pour la plupart des usagers. Il a été constaté que des cartes de particuliers étaient prêtées à des professionnels. Le SMED pense lutter contre ces abus par une diminution des tonnages pour les particuliers. Nous n'avons pas constaté, depuis, d'augmentation des dépôts sauvages. Pour répondre sur la question que vous avez posé à M. FAURET qui vous a répondu que c'était une solution, effectivement, mais le SMED interrogé, lui, ne souhaite pas mettre de benne pour les déchets à disposition des particuliers. De toute manière, je ne vois pas trop comment ça pourrait fonctionner parce qu'il faudrait mettre une benne devant chaque résidence.

M. Didier MOUTTÉ :

Non, directement à la déchetterie.

M. Marc BAZALGETTE :

Les bennes à la déchetterie pour les déchets végétaux, il y en a déjà. Sinon les administrés seraient obligés de transporter leurs déchets végétaux de leur domicile à la benne. Pourquoi ne pas aller dans ce cas-là, à la déchetterie directement ?

M. Didier MOUTTÉ :

Mais s'ils paient ?

M. Marc BAZALGETTE :
Et non, ils ne paient pas jusqu'à 1,5 tonnes.

M. Didier MOUTTÉ :
Au-delà d'1,5 tonnes, c'est vite fait.

M. Marc BAZALGETTE :
1,5 tonnes de végétaux ce n'est pas vite fait, non. Il en faut quand même une certaine quantité, un bon volume.

M. le Maire :
Vous avez évoqué tous les éléments de la question ?

M. Marc BAZALGETTE :
Oui, nous de notre côté c'est vrai que l'on étudie d'autres solutions parce que nous avons eu des administrés qui se plaignent que le brûlage est interdit et ça pose problème. On étudie quand même d'autres solutions. Je pense qu'il y en a d'autres mais pour le moment, on n'a pas de solution immédiate.

M. le Maire :
C'est un sujet sur lequel on pourra revenir dans le futur. Comme je le disais, aujourd'hui il n'y avait qu'une seule question. Je passe la parole au public s'il souhaite s'exprimer. Pas de question particulière.

Conclusion de M. le Maire :

Je vous remercie toutes et tous pour ce Conseil Municipal qui était important avec le budget. Je salue toutes les personnes qui nous ont suivis sur les réseaux sociaux. Je vais donc clore cette séance de ce Conseil et vous souhaite une bonne fin de soirée et une bonne fin de semaine.

La séance est levée à 21H22.

Le Maire,
Philippe SAINTE-ROSE FANCHINE



