**TAXE DE SEJOUR 2018**

**MODALITES DE COLLECTE ET DE REGLEMENT**

**1 -** **Vous appliquez la taxe de séjour du 1er janvier au 31 décembre 2018.**

Toutefois, vous collectez la taxe en fonction de la période d’ouverture (ou mise en location) de votre hébergement.

La Taxe s’applique par nuitée et par personne.

Exemple : vous hébergez un couple avec 2 enfants pendant 3 nuits (location non classée au tarif de 0.75€ par personne et par nuitée)

* Montant à réclamer : 2 personnes (adultes) x 3 nuits x 0.75€ = 4.50 €

**2 -** **Vous transmettez à la Mairie,** au plus tard le 5 du mois suivant chaque trimestre**, les états trimestriels correspondant à la** période de facturation 2018.

Exemple : état mensuel de juillet, août, septembre à faire parvenir au début du mois d’octobre 2018

|  |  |
| --- | --- |
| **Période de déclaration :**  **trimestrielle** | |
| 1er trimestre | Au plus tard  le 5 avril |
| 2ème trimestre | Au plus tard  le 5 juillet |
| 3ème trimestre | Au plus tard  le 5 octobre |
| 4ème trimestre | Au plus tard  le 5 janvier N+1 |

**3 -** **Le Trésorier municipal vous adresse un avis des sommes à payer chaque trimestre.**

Vous effectuez le règlement directement auprès du Trésor Public, uniquement après réception de cet avis des sommes à payer selon l’échéancier suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période de collecte** | | **Date limite de paiement** |
| 1er trimestre | Janvier – Février – Mars | 30 avril |
| 2e trimestre | Avril – Mai – Juin | 31 juillet |
| 3e trimestre | Juillet – Août – Septembre | 31 octobre |
| 4e trimestre | Octobre – Novembre – Décembre | 31 janvier N+1 |

* Ne pas adresser de règlement à la Ville de Peymeinade
* Le règlement peut s’effectuer
* Par chèque à l’ordre du Trésor Public
* En espèces en vous déplaçant au Trésor Public, 119 route de la Paoute à Grasse